



(ฉบับที่ ๙๓)ง./๒๕๖๕

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพงษ์ ใจรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

"อยู่ด้วยดี ร่วมกันพัฒนาเพื่อสกลนคร"



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
 เลขที่รับ ๑๗๓๗
 วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๕๕ น.
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๕๘๖
 ที่ สน ๕๑๐๐๗.๒/๓๕๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ส่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามที่กองพัสดุและทรัพย์สินได้แจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดตามหนังสือกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สน ๕๑๐๒๑/ว ๖๑๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอส่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสวโรจน์ ปาระมี)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรมอบ... ข.ส. โนนท

 ดำเนินการต่อไป

(นางสาวแคทลียา วงษาเนา)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนิตยา พบกิ่ง)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน															
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	กท ๕๓๕
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	สกลนคร
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	จาระบีลูกปืนล้อ ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเตอร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.														↔	↔	
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.														↔	↔	
	สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.														↔	↔	
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน															
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	กค ๒๕๓๓
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	สกลนคร
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	จาระบีลูกปืนล้อ ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเตอร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.					↔	↔								↔	↔	
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.														↔	↔	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นายสาโรจน์ ประมณี)
 ประธานกรรมการ

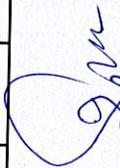
(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางมินตรา วงศ์แสนสุข)
 กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวดัชนี มงคลบุตร)
 กรรมการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																	
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																	
	สายพานรอลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.																	
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน																
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.					↔												กค ๒๕๖๖
	ได้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔												สกลนคร
	ได้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.					↔												
	จาระบีลูกปืนล้อ ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.					↔												
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.					↔												
	ได้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																	
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																	
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																	
	สายพานรอลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.																	

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
 (นายสวโรจน์ ประสม)
 ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางมินตรา วงศ์แสนสุข)
 กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นางสาวดัชนี มงคลบุตร)
 กรรมการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๒	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง	←															
๓	เครื่องปรับอากาศ	๖ เครื่อง																
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก																	
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, นี้อดด้วยยี่ห้อ		←															
	ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ		←															
	เติมน้ำยาแอร์																	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๙ เครื่อง	←															
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗ เครื่อง	←															
๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ขาว-ดำ	๑๘ เครื่อง	←															
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๖ เครื่อง	←															
๘	กล่องบันทึกวิดีโอ	๑ กล่อง	←															
๙	กล่องถ่ายภาพนิ่ง	๓ กล่อง	←															
๑๐	แฟลชสำหรับกล้องถ่ายรูป	๓ อัน	←															
๑๑	เลนส์กล้อง	๔ อัน	←															

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางสาวโรจน์ ปาระมี)
 ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางมินตรา วงศ์แสนสุข)
 กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวตัจฉี มงคลบุตร)
 กรรมการ



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๑๗๕๗
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๔๕ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> งานทั่วไป

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร.๐ ๔๒๗๑ ๘๙๓๐
 ที่ สน.๕๑๐๑๑/๑๗๕๗ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอสั่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามหนังสือกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สน ๕๑๐๒๑/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสั่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการฯ แต่ละส่วนราชการ จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสม และกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง แล้วจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจินตนา วงศ์ลุน)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ ๒. ค.จ. โนนนาโพธิ์ ๒๕๖๕

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวแคทลียา วงชานาว)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนิตยา พบกิ่ง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ต.ค.		
๑	อาคารโรงเก็บวัสดุผลิตปุ๋ยอินทรีย์	๑ หลัง															
	ตรวจซ่อมบำรุง		←														
	ตรวจเช็คครอยร้าวที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←														
๒	อาคารโรงเก็บปุ๋ยอินทรีย์	๑ หลัง															
	ตรวจซ่อมบำรุง		←														
	ตรวจเช็คครอยร้าวที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←														
๓	ห้องปฏิบัติงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์	๑ ห้อง															
	ตรวจสอบเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดตัวถังประปา		←														
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อซ่อมแซม		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบฯ		←														
๔	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๑ เครื่อง															
	ตรวจสอบเช็คสภาพส่วนที่ชำรุด		←														
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อซ่อมแซม		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบฯ		←														

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นางนงเยาว์ บัวพรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายสุรศักดิ์ เทลาพรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายพิชญ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ต.ค.		
๕	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ	๑ เครื่อง															
	ตรวจสอบเช็คสภาพส่วนที่ชำรุด		←														
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อซ่อมแซม		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														
	จัดจ้างตามระเบียบฯ																
๖	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบ ๑	๑ ชุด															
	ตรวจสอบบำรุง		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														
	จัดจ้างตามระเบียบฯ																
๗	จอภาพแบบ LCD	๓ จอ															
	ตรวจสอบบำรุง		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														
	จัดจ้างตามระเบียบฯ																
๘	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	๑ เครื่อง															
	ตรวจสอบบำรุง		←														
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														
	จัดจ้างตามระเบียบฯ		←														

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางนงเยาว์ บัวพรม) (นายพิชญ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายสุรศักดิ์ เทลาพรม)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางนงเยาว์ บัวพรม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ต.ค.		
๑๓	ตู้เย็น ๒ ประตู	๑ หลัง															
	ตรวจใช้ระบบความเย็น		←														→
	เติมน้ำยา		←														→
	ล้างทำความสะอาด		←														→
๑๔	เครื่องบดละเอียดเศษวัสดุพืช	๑ เครื่อง															
	ตรวจสอบส่วนที่ชำรุด		←														→
	เช็คทำความสะอาด		←														→
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←														→
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า		←														→
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														→
	จัดจ้างตามระเบียบฯ																
๑๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑ เครื่อง															
	ตรวจสอบส่วนต่างๆ ที่ชำรุด		←														→
	เข็นน้ำมันหล่อลื่น		←														→
	จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม		←														→
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการ		←														→
	จัดจ้างตามระเบียบฯ																

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางนงเยาว์ บัวพรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ เทลาพรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพิชญ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา
ที่ สน. ๕๑๐๐๒/ ๑๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

อ้างถึงหนังสือกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สน ๕๑๐๒๑/ว ๖๑๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงขอส่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ทูมมาจันทร์)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๑๕๘๗
วันที่..... ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.
โทร..... ๐ ๕๒๗๑-๒๕๓๗
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจขอเสนอและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ.....

(นางนิตยา พบกัง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๓๑ ส.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

กองทัสคุณและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๑๕๓๒
วันที่..... - ๒ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๐. - ๒๐ น.
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายควบคุมพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ... กองทัสคุณและทรัพย์สิน ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ โทร. ๐ - ๕๒๒๕๑๒๑
 ที่... สน. ๕๑๐๒๑/ ๖๕๐๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง... รายงานการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองทัสคุณและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ กองทัสคุณและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองทัสคุณและทรัพย์สิน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน ผอ.กองทัสคุณและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นการมอบ..... นายพัชร

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ ทรงวัฒนาวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางนิตยา พบกัง)

ผู้อำนวยการกองทัสคุณและทรัพย์สิน
 ๒ ก.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ โทร. ๐ - ๔๒๗๑ - ๓๔๐๒

ที่ สน. ๕๑๐๒๑/๑๖๕๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามนัยเรื่องเดิมได้ดำเนินการจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญดา ชาชุมวงศ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวนันทพัทธ์ อินทร์ศรี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางกนกวรรณ สีนอนสูง)

(นายสุรชัย ศักดิ์สัมฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

1 ก.ย. 2565

(นายมานพ เชื้อบัณเฑาะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒๐๐/๑๐๖

(นายชูพงษ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ

(นางจิรารัตน์ กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นางเยาว์รักษ์ อัครวิไล)

๒๑.๘.๖๕

(นางนิตยา พบกิ่ง)

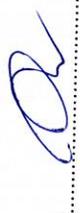
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓๑.๘.๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนซ่อมบำรุงวัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
กองวัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน																
	-น้ำมันเครื่อง	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-ได้กรองน้ำมันเครื่อง	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-ได้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-จาระบีลูกปืนล้อ-ดูมัลล	ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเตอร์	ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																
	-ได้กรองอากาศ	ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	-ยางล้อรถ	ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																
-เปลี่ยนแบตเตอรี่																		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๘ เครื่อง																
	-เปลี่ยนฮาร์ดดิส																	
	-เปลี่ยนสาย VGA																	
	-เปลี่ยนชุดระบายความร้อน																	
	-เพิ่มพัดลมระบายความร้อน																	



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวอัญญา ชานวงค์)

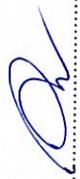
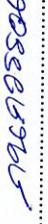


(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนันทพร อินทร์ศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกนกวรรณ สีนะสูง)

กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง															
	- เปลี่ยนชุดตึงกระดาษ																
	- เปลี่ยนชุดดรัม																
	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง															
	- เปลี่ยนยางลูกรีดกระดาษ																
	- เปลี่ยนชุดเก็บกากหมึก																
	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑๘ หลัง															
	- ตรวจเช็คสภาพประจำปี																
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	- ตู้เย็น	๑ ตู้															
	- เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง															
	- อ่างล้างจาน	๑ อัน															
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	โทรทัศน์	๑ เครื่อง															
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน																
๖	อาคารสำนักงาน																
	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	๒ ห้อง															
	ตรวจซ่อมบำรุง																
	- ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร																
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
 (นางสาวณัฐดา ช่างวงศ์)
 (นางสาวนันท์พัชร อินทร์ศรี)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นางศุภาพร วรรณ)
 (นางกนกวรรณ สี่ในสูง)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นางกนกวรรณ สี่ในสูง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด		▼														▲
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องนั่ง		▼														▲
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูฝุ่น เช็ดกระจก		▼														▲
	ปิดหยากไย่		▼														▲
	-ทำความสะอาดมู่ลี่		▼														▲
	-ตรวจเช็คปลวก		▼														▲
๗	ระบบสาธารณูปโภค																
	ระบบไฟฟ้า	๓๒ หลอด															
	-เปลี่ยนหลอดไฟ			↔						↔							
	-ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก									↔							
	ระบบโทรศัพท์	๑ เครื่อง															
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน		▼														▲

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวยุดา ชาชุมวงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนันท์พัชร อินทร์ศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกนกวรรณ สีนินสูง)

Sms.



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๑๙๕๒
วันที่..... ๒.ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> กองทั่วไป
.....

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักช่าง โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๕๒๙

ที่ สน ๕๑๐๐๕/ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขอส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Handwritten signature)
(นายฉลอง สุวรรณบุตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)
(นางสาวธิดารัตน์ ตรังวัฒนาภูมิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(Handwritten signature)
นางนิตยา พบกิ่ง
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒ ก.ย. ๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๕๒๙

ที่ สน. ๕๑๐๐๕/-

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ตามนัยเรื่องเดิมได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุฯ พักตร์เกี่ยวกับ เครื่องจักรกล, รถยนต์ยานพาหนะ, เครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ)
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางมณีรัตน์ แก้วมะ)
นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอิทธิกุล ผาสุข)
นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภคินันท์ ราชพิลา)
นายช่างเครื่องจักรกลปฏิบัติงาน

คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุฯ พักตร์เกี่ยวกับครุภัณฑ์อื่น ๆ และงานก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายพัฒนา พิมพ์สาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ ธรรมทินโน)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวีรพล อุดรี)
นายช่างโยธาชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	สำนักช่าง	4710
วันที่	23 ส.ค. 2565	10.12.6
<input type="radio"/> ผู้อำนวยการ	<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
<input type="radio"/> ส่วนวิศวกรรมอาคารก่อสร้าง	<input type="radio"/> ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร, กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐-๔๒๗๑-๓๔๐๒

ที่... สน. ๕๑๐๒๑/ว ๒๒ ๕๑๗ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	284
วันที่	23 ส.ค. 2565	10.31
<input type="radio"/> งานบุคคล	<input type="radio"/> งานพัสดุ	<input type="radio"/> งานการเงิน
<input type="radio"/> งานแผน - งบประมาณ	<input type="radio"/> งานวิชาการ	<input type="radio"/> งานเขียนหนังสือ
<input type="radio"/> งานสวัสดิการพนักงาน	<input type="radio"/> งานอื่น	

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, เลขานุการฯ, ผู้อำนวยการกองทุกกอง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๙๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อให้คณะกรรมการของแต่ละส่วนราชการและแต่ละโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย แล้วจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ส่งตัวอย่างการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ทุกส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชงชัช คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๖๕๕๗. ผู้อำนวยการสำนักช่าง

= กองพัสดุและทรัพย์สิน ดังคำสั่งที่ ๑๐๙๑-สน.
ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลง ๒๓.๘.๖๕ เรื่อง คณะกรรมการ
จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อตั้งขึ้นคณะกรรมการพัสดุ ส่วนราชการจัดทำแผน
ซ่อมบำรุงพัสดุที่ในสกลนครและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- บันทึกคณะกรรมการตามคำสั่งเพื่อแจ้งให้ทราบ
ในสิ่งที่เกี่ยวข้อง จากแนบไปขอความในแนบ
ที่แนบมาพร้อม
- ดังรายละเอียดที่แนบมา

ทศ
- ๒๐๖-๒๐๗ พว. ก. ๒๐๖
๒๐๖-๒๐๗ พว. ก. ๒๐๖
๒๐๖-๒๐๗ พว. ก. ๒๐๖

(นายสุรศักดิ์ สมภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(นางสาวอาทิตย์ นสนอบล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (นายพัฒนา พิมพ์สาส์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๐๙๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟัสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟัสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟัสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟัสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟัสต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑. นายศักดิ์สกล คลังทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวทิพย์สุดา ทิพม่อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๓. จำสืบตรีวันชัย บุญเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

~~สถานศึกษา แยกออกเป็น~~

~~ฟัสตเกี่ยวกับเครื่องจักรกล, รถยนต์ยกของ, เครื่องสูบน้ำ, เครื่องยนต์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง~~

- ๑. นายพงษ์อนันต์ หัวหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล ประธานกรรมการ
- ๒. นางมณีรัตน์ แก้วมะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส กรรมการ
- ๓. นายอิทธิกุล ผาสุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส กรรมการ
- ๔. นายภคินันท์ ราชพิลา ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน กรรมการ

~~ฟัสตเกี่ยวกับ ครกหินอื่น ๆ และงานก่อสร้าง~~

- ๑. นายพัฒนา พิมพะสาตี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒. นายธีรวัฒน์ ธรรมทินโน ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ กรรมการ
- ๓. นายวีระพล อุดรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

- ๑. นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวศิริรักษ์ บุตราช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๓. นายอิทธิพล จันทระเสถียร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

สำนักงาน...

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. นางชมพุกษา จันทร์ศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยนุช ศุภกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๓. นายพิทยา บุระผากา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นายสวโรจน์ ปาระมี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ประธานกรรมการ
๒. นางมินตรา วงศ์แสนสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวดัชนีย์ มงคลบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

กองคลัง

๑. นางภัทรร บัวเพียร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ประธานกรรมการ
๒. นายวีระศักดิ์ บุตรดีวีระวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กรรมการ
๓. นายธีระยุทธ ดัดผ่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางนงเยาว์ บัวพรม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เหลลาพรม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๓. นายพิชญ์ พรหมสาขา ๆ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการ

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางมนันยา แก้วมุงคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาลย์ คณะพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวทิวาพร พรหมจอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวอุดา ชาชุมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันท์พัชร อินทร์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางกนกวรรณ สีโนสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางยุวภา รูปเหลี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางมณีรัตน์ ตะปะชุม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กรรมการ
๓. สิบเอกกิตติศักดิ์ ไชยศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

กองสาธารณสุข

๑. พ.ต.ท.หญิงชาลินี กาญจนรัชต์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทนา บาลเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
๓. นายเฉลิมพล ศรีอัจฉริยะกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

โรงเรียนภูดินแดงวิทยา

๑. นายนิพนธ์ ฝ่ายทะแสง ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายจิตราวาสดี กำแพงคำ ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นายศิริศักดิ์ ภักดีไทย ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

โรงเรียนธาตุทองอำนวยวิทย์

- ๑. นายคมศร อุดมเพ็ญ ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒. นายเทิดศักดิ์ ลานนท์ ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
- ๓. นายขจรศักดิ์ แดงสีท่า ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

โรงเรียนร่มไทรวิทยา

- ๑. นางสาวสุขเพ็ญ โภปาคำ ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๒. นายชัยพิพัฒน์ นิสิตธิชัย ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ๓. นายสุรตพงษ์ เหมะธูลิน ตำแหน่ง ครู กรรมการ

โรงเรียนเคอศรีไพรวัลย์

- ๑. นายวิชัย จันทิลา ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๒. นายธราพงษ์ นาโพรงาม ตำแหน่ง ครู กรรมการ
- ๓. นายวรวิทย์ ฮตโสตา ตำแหน่ง ครู กรรมการ

โรงเรียนค้ำยงพิทยาคม

- ๑. นายวัชร แสงพงศานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- ๒. นายอธิภูมิ พาสงค์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๓. นายเฉลิมศักดิ์ พลราชม ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

โรงเรียนสกลทวาปี

- ๑. ว่าที่ ร.ต.พิศณุ วงษ์ศิลา ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูเชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
- ๒. นายนิโรจน์ จันทาศรี ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
- ๓. นางรุ่งนภา คนหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

โรงเรียนบ้านโพนยางคำ ฯ

- ๑. นางสาวมทิพย์ มิตรสุภาพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ประธานกรรมการ
- ๒. นางน้ำฝน บุตรบุรี ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๓. นายอภิวัฒน์ เลิศสงคราม ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ กรรมการ

~~ในคณะกรรมการมีหนึ่งทั้งดทาแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่หมดและสิ้นและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย แล้วจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕~~

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบถูกต้องและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนการบำรุงพัสดุ (ยานพาหนะและเครื่องจักรกล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2566										หมายเหตุ						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
6	น้ำมันเกียร์ 90	192 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕	ใช้คืนละ 12 ลิตร/คัน/ครึ่ง	
	น้ำมันเพื่อถ่าย 140	256 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕	ใช้คืนละ 10 ลิตร/คัน/ครึ่ง	
	น้ำมันเบรค DOT 3	32 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		
	จาระบี No 2,3	1376 ก.ก.	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		
	ยางนอก ,ยางใน ,รองคอ	101 ชุด	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		
	แบตเตอรี่	32 ลูก	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		ระบบไฟฟ้า, ปรับอากาศ
	รถชุดไฮดรอลิค	11 คัน																	ตค-459 สน,ตค-4647 สน,ตค-4648 สน.
	กรองเครื่อง	44 ลูก	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		ตค-4649 สน, ตค-4650 สน., ตค-4651 สน.
	กรองเชื้อเพลิง 1,2	11 ลูก	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		ตค-4652 สน,ตค-4653 สน,ตค-4654 สน., ตค-2148 สน, ตค-2149 สน.
	กรองอากาศนอก -ใน	11 ลูก	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		
กรองไส้กรอง 1-2	11 ลูก	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
น้ำมันเครื่อง SAE 40	550 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
น้ำมันไฮดรอลิค 46 W	440 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
น้ำมันไฮดรอลิค 30	220 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
น้ำมันไฮดรอลิค 50	110 ลิตร	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
จาระบี No.1-2	440 ก.ก.	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
เล็บชุด	110 อัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
สลักพร้อมนัต	110 ชุด	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
โรลเลอร์บน ล่าง	70 ชุด	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
สายไฮดรอลิค	11 คัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
กระบอกบูม	11 คัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
กระบอกอาร์ม	11 คัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
กระบอกบู๊จี้	11 คัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
บูชสลักบู๊จี้	1 คัน	↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕		↕			
เบ็ดเตล็ด																		ระบบไฮดรอลิค , ไฟฟ้า	

แผนการบำรุงพัสดุ (ยานพาหนะและเครื่องจักรกล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สังกัดช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2566										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
	กระบอกสูบ	2 คัน																
	กระบอกอาร์ม	2 คัน																
	กระบอกนึ่งกั	2 อัน																
	บูชตักนึ่งกั	2 คัน																
	เบ็ดเตล็ด																	
20	รถตัดหญ้าคูโบต้า	2 คัน																442510021 ส.น.
	ยานอก	4 เส้น																442510020 ส.น.
	ยางใน	4 เส้น																
	กรองเครื่อง	2 ลูก																
21	รถยนต์ดับเพลิงแคปฟอร์ด	4 คัน																บข 4973ส.น. ,บข 4974ส.น.,บข 4975ส.น., บข 4976 ส.น.
	กรองเครื่อง	16 ลูก																
	กรองเชื้อเพลิง	8 ลูก																
	กรองอากาศ	4 ลูก																
	น้ำมันเครื่อง 20W-40	112 ลิตร																7 ลิตร
	น้ำมันเกียร์ No 90	14 ลิตร																3.5 ลิตร
	น้ำมันเฟืองท้าย 90	12 ลิตร																3 ลิตร
	ใบปัดน้ำฝน	4 คู่																
	น้ำมันเบรค	4 กระป๋อง																
	ยางนอก	16 เส้น																
	แบตเตอรี่	2 ลูก																
	เบ็ดเตล็ด	-																
	ล้างระบบแอร์	34 คัน																ระบบไฟฟ้า, ปรับอากาศ, ระบบเบรค

แผนการบำรุงพัสดุ (ยานพาหนะและเครื่องจักรกล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักงานช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2566										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	น้ำมันเครื่อง SAE 40	52 ลิตร			↕	↕											ใช้คันละ 5 ลิตร/คัน/ครั้ง
	น้ำมันเกียร์ 90	26 ลิตร			↕	↕											ใช้คันละ 8 ลิตร/คัน/ครั้ง
	น้ำมันเฟืองท้าย 140	44 ลิตร			↕	↕											

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายพงษ์อนันต์ ท้าวหาญ)

หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางมณีรัตน์ แก้วมะ)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอิทธิกุล ผาสุข)

นายช่างโยธาอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ

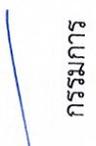
(นายภาคินทร์ ราชพิลา)

นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ (พัสดุเกี่ยวกับครุภัณฑ์อื่น ๆ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลนคร สำนักช่าง

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖							หมายเหตุ									
		จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๑	ซ่อมประตูเมืองเฉลิมพระเกียรติฯ	๔ ชุด	←															
๒๒	ตู้เย็นขนาด ๕ คิว	๒ ตู้	←															
๒๓	ตู้เย็นขนาด ๗ คิว	๘ ตู้	←															
๒๔	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๔ ตู้	←															
๒๕	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี	๖๐ ตัว	←															

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
 (นายพงษ์ตฤมา พิมพะสาถ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นายวีรพล อนุตรี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๑๕๒๖
วันที่..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖:๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจเช็คและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๔๘

ที่ สน ๕๑๐๐๖/ ๘๑๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามที่กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานให้กองพัสดุและทรัพย์สินทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจษฎาพรหมพงศ์

(นายเจษฎาพรหมพงศ์ ธนเดชาพิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ..... ให้ทางพัสดุ.....

ดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวธิดารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นางนิตยา พบกิ่ง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑ ก.ย ๒๕

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน															
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.																
	-จาระบีลูกปืนล้อ-ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																
	-ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	-น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	-ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง															
	-เปลี่ยนฮาร์ดดิส																
	-เปลี่ยนสาย VGA																
	-เปลี่ยนชุดระบายความร้อน																
	-เพิ่มพัดลมระบายความร้อน																

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวนันทนา บาลเพชร)
 (พ.ต.ท.หญิงชลิณี กาญจนรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวนันทนา บาลเพชร)
 (นางเฉลิมพล ศรีอัจฉริยะกุล)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
	บำรุงรักษาทำความสะอาด																	
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด		↓															
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ		↓															
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูฝุ่น เช็ดกระจก		↓															
	ขัดหยกไม้		↓															
	-ทำความสะอาดมูลี่		↓															
	-ตรวจเช็คปลวก		↓															
๗	ระบบสาธารณูปโภค																	
	ระบบไฟฟ้า	๒๘ หลอด																
	-เปลี่ยนหลอดไฟ			↕						↕								
	-ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก									↕								
	ระบบโทรศัพท์	๑ เครื่อง																
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน		↓															

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (พ.ต.ท.หญิงชวลินี กาญจนรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวนันทนา บาลเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายเฉลิมพล ศรีอัจฉริยะกุล)



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๑๕๖๓
วันที่..... ๗.๑๑.๒๕๖๕
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจแถมและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ...สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๒๗๑ ๑๗๗๓
 ที่ สน ๕๑๐๐๘/๗๗/๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
 เรื่อง...การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสกลทวาปี

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งหนังสือโรงเรียนสกลทวาปี ที่ สน ๕๑๐๐๘๖/๔๙๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสกลทวาปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)
 (นายประจวบ ชื่นสูง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป
(Signature)

(นางสาวธิดารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(Signature)
 (นางนิศยา พบกิจ)
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๗.๑๑.๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 เลขที่รับ... ๗๘๖๐
 วันที่... 1 ก.ย. 2565 เวลา... 14.08.
 สป. สนง.เลขาฯ กองคลัง
 สน.ช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์
 สน.กศ. กองสวัสดิการฯ กองพัสดุฯ
 กง. ทนง.ตรวจสอบฯ

ส่วนราชการ...โรงเรียนสกลทวาปี ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โทร.๐๔๒๓๐-๓๓๓๒

ที่...สน ๕๑๐๐๘.๖/๔๙๐ วันที่...๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสกลทวาปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สำนักงานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 เลขที่รับ... 2155
 วันที่... 2 ก.ย. 2565
 เวลา... 10:00
 ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ.
 ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ.
 ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ก.ค.ศ.

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย แล้วจัดส่งให้กรมพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

โรงเรียนสกลทวาปี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature and stamp)
 (นายศักดิ์สกล คลังทรัพย์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายประสพชัย บุญแสง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลทวาปี

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 โทร. ๐๘-๖๒๒๙-๓๐๓๔

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสกลทวาปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	รถยนต์ราชการ	๔ คัน															รถยนต์โตโยต้า (กระบะ)
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.																ป ๓๐๖๙ สกลนคร
	ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																รถยนต์อู่ชู MU ๗
	ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																(แวนตรวจการณ์)
	จาระบีลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																กข ๓๓๖๖ สกลนคร
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																รถบรรทุก (ดีเซล)
	ใส่กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ
	น้ำมันเกียร์และเพ็องท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																๔๐-๐๒๐๙ สกลนคร
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																รถมินิบัส สกลนคร
	สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.																รถมินิบัส สกลนคร
๒	เครื่องปรับอากาศ	๒๐ เครื่อง															
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก																
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด																
	ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ																
	เติมน้ำยาแอร์																

ลงชื่อ ว่า ร.ต.  ประธานกรรมการ
 (พิศณุ วงษ์ศิลา)
 ครู คศ. ๔

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นายนิโรจน์ จันทร์ทศรี)
 ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางรุ่งนภา คนทาญ)
 ครู คศ. ๓

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสกลทวาปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐ เครื่อง	↔			↔									↔	
	เครื่อง PC	๓๐ เครื่อง														
	ตรวจเช็คพัฒนาความปลอดภัยในระบบ, เพาเวอร์ ซัพพลาย, กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน															
๔	อาคารเรียน และบ้านพักครู	๑๓ หลัง														อาคารเบ็ดเสร็จ ก
	๑. ตรวจสอบบำรุง															อาคารเบ็ดเสร็จ ข
	- ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร					↔										อาคารเบ็ดเสร็จ ค
	- ห้องน้ำ ห้องส้วม					↔										อาคารเรียน ๓๑๘ ร./๑๘ (พิเศษ)
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															อาคารเรียนแบบ ส.ศท.๓/๑๒
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้าง															อาคารเรียนแบบ ส.ศท.๔/๑๒
	ตามระเบียบพัสดุฯ															หอประชุม แบบ ๑๐/๒๗
๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด																อาคารอเนกประสงค์
- ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ที่กำหนด																โรงอาหาร
รวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ																อาคารกิจการนักเรียน
- ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก																บ้านพักครู ๒๐๕
ปัดหยากไย่																บ้านพักนักเรียน
- ตรวจสอบเช็คปลวก																

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ประธานกรรมการ
 (พิชญะ วงษ์ศิลา)
 ครู คศ. ๔

ลงชื่อ กรรมการ
 (นายโรจน์ จันทร์ศรี)
 ครู/คศ. ๓

ลงชื่อ กรรมการ
 (นางรุ่งนภา คนหาญ)
 ครู คศ. ๓

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสกลทวาปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๕	ห้องน้ำ ห้องส้วม	๒ หลัง																แบบ ๖ ที่
	๑. ตรวจสอบบำรุง																	แบบ ๑๐ ที่
	- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ							↔										
	- ห้องน้ำ ห้องส้วม							↔										
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←															
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้าง		←															
	ตามระเบียบพัสดุฯ																	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด																	
	- ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด		←															
	รวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ																	
	- ทำความสะอาดประจำเดือน ตู้ฝุ่น เช็ดกระจก ปิดดยากไถ่		←															
	- ตรวจสอบเช็คปลวก		←															
๖	หลังถึงประจำ แบบ ๗/๗	๑ ถึง																
	- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร																	
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←															
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้าง		←															
	ตามระเบียบพัสดุฯ																	

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ประธานกรรมการ

(พิศณุ วงษ์ศิลา)
ครู คศ. ๔

ลงชื่อ กรรมการ

(นายนิโรจน์ จันทร์หาศรี)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ กรรมการ

(นางรุ่งนภา คนหาญ)
ครู คศ. ๓

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสกลทวาปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๗	เครื่องตัดหญ้า	๕ เครื่อง															
	๗.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๒ เครื่อง	←														↑
	๗.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๓ เครื่อง	←														↑
	- ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องมือใช้งาน																
๘	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ																
	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง		↔														

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ประธานกรรมการ
 (พิศณุ วงษ์ศิลา)
 ครู คศ. ๔

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายนิโรจน์ จันทาศรี)
 ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางรุ่งนภา คนหาญ)
 ครู คศ. ๓



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๒๐๑๗
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๒๗ ๑๗๐๙ ๘
 ที่ สน.๕๑๐๐๑.๑/ กศ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารรายงานแผนการซ่อมบำรุงพัสดุของสำนักปลัด อบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ตามที่กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ส่งหนังสือ ที่ สน ๕๑๐๒๑/ว ๖๑๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้ส่วนราชการในสังกัดจัดส่งข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองพัสดุและทรัพย์สิน นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรียา เถาว์ชาลี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

.....
 ๑.เป็นการต่อไป

(นางสาวอุไธรัตน์ ทรงวัฒนาวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อำนวยการ ตามระ มีเหตุ โดยเหตุว่าควรจัด.

(นางเขารักษ์ นัทรวิไล)

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕										หมายเหตุ						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๘ เครื่อง	←																
	เครื่อง PC																		
	เครื่อง Notebook																		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวศิริรักษ์ บุตราข)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอิทธิพล จันทระเสีธร)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๒๐๑๖
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหาพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
ทำที่

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๖๙

ที่ สน ๕๑๐๐๔/๒๕๕

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

อ้างถึง หนังสือกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สน ๕๑๐๒๑/ว ๖๑๘๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสั่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ กองคลัง ขอสั่งแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจिरารัตน์ กาญจนกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ ทรงวัฒนาวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ต้นฉบับทุกฉบับมอบให้
ตามเครื่องรับ.

(นางเขาวรัช ฉัตรวิไล)

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ 2566										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์																
	1.1 คอมพิวเตอร์สำนักงาน	32 เครื่อง															
	1.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	4 เครื่อง															
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	23 เครื่อง															
3	เครื่องปรับอากาศ	5 เครื่อง															



(นางภัทรภร บัวเพียร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



(นายวิระศักดิ์ บุตรดีวิระวงศ์)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



(นายธีระยุทธ ตัดผ่อง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๒๐๗๕
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๒๐ น.
<input type="checkbox"/> นายจัดพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรณี

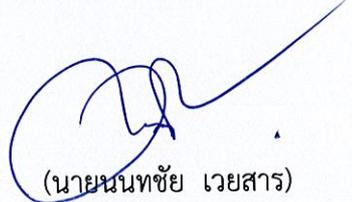
ส่วนราชการ โรงเรียนธาตุทองอำนวยการศึกษา สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 ที่ สน.๕๑๐๐๘.๕/๒๗๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

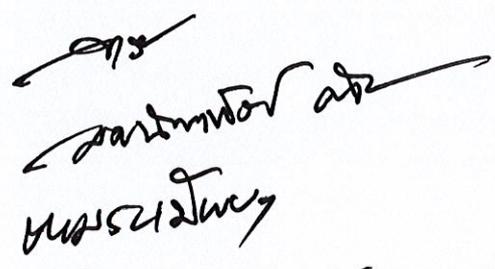
โรงเรียนธาตุทองอำนวยการศึกษา ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายหนนทชัย เวยสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุทองอำนวยการศึกษา



(นางนิตยา พบกิ่ง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เป็นลวรมอบ.....นางนิตยา

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวธิดารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงเรียนธาตุทองอำเภอยางวิทย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ส่วนกลาง	๔ คัน		↔													นท-๑๙๙๑ สกลนคร
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ ก.ม.																กข-๑๑๔๔ สกลนคร
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๐,๐๐๐ ก.ม.																ป-๖๓๑๓ สกลนคร
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๘๐,๐๐๐ ก.ม.																๔๐-๐๒๔๘ สกลนคร
	จารบีลูกปืน-ตุ่มล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ ก.ม.																
	น้ำมันพวงมาลัยพาวเวอร์, น้ำมันเบรคทุก ๔๐,๐๐๐ ก.ม.																
	น้ำหล่อเย็นหม้อน้ำ ทุก ๑๐๐,๐๐๐																
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ ก.ม.																
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐๐๐๐ ก.ม.																
	ยางล้อรถ ทุก ๘๐,๐๐๐ ก.ม. หรือ ๒-๕ ปี																
	สายพานราวลิ้น ทุก ๑๕๐,๐๐๐ ก.ม.				↔												
๒	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง															
๓	เครื่องปรับอากาศ	๘ เครื่อง															
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศหน้ากาก																
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า น็อตตัวยึด																
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ																
	เติมน้ำยาแอร์																



ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายคมศร อุดมเพ็ญ)
ครู ค.ศ. ๓



ลงชื่อ กรรมการ
(นายเทิดศักดิ์ ลานนท์)
ครู ค.ศ. ๒



ลงชื่อ กรรมการ
(นายจรศักดิ์ แดงสีท่า)
ครู ค.ศ. ๒

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนธาตุทองอำนาจวิทยุ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์		↔														
	เครื่อง PC	๗๒ เครื่อง															
	เครื่อง Notebook	เครื่อง															
๕	อาคารเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหารและบ้านพักครู	๑๓ หลัง															
	๑. ตรวจสอบบำรุง		↔														
	ตรวจเช็คครอยรั่วส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		↔														
	ห้องน้ำ ห้องส้วม		↔														
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		↔														
กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง		↔															
ตามระเบียบพัสดุ																	
๖	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่ที่กำหนด		↔														
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ		↔														
	ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่		↔														
ตรวจเช็คปลวก																	
๖	ห้องน้ำ ห้องส้วม	๑ หลัง															
	๑. ตรวจสอบบำรุง																
	ตรวจเช็คครอยรั่วส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		↔														



(นายคมศร อุทมเพญ)

ครู ค.ศ. ๓



(นายเทิดศักดิ์ ลานนท์)

ครู ค.ศ. ๒



(นายขจรศักดิ์ แดงสีท่า)

ครู ค.ศ. ๒

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงเรียนธาตุทองอำเภอยะผิง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←															
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง																	
	ตามระเบียบพัสดุฯ																	
	๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด																	
	ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด ขัดถูพื้น		←															
	ตรวจเช็คปลอก																	
๗	หอลังประปา	๒ ถึง	←															
	ตรวจซ่อมบำรุง																	
	ตรวจเช็ครอยรั่วส่วนที่ชำรุดทั่วถึงประปา																	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																	
	กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง																	
	ตามระเบียบพัสดุ																	
๘	จักรเย็บผ้า	๑๐ หลัง		↔														
	ตรวจซ่อมบำรุง																	
	หอยดำน้ำมันจักรเย็บผ้า																	
	ตรวจเช็คสภาพน็อตยึด																	
	ตรวจเช็คตีนผี																	
	ตรวจเช็คฟันเฟือง																	



(นายคมธร อุดมเพ็ญ)
ครู ค.ศ. ๓



(นายเทิดศักดิ์ ลานนท์)
ครู ค.ศ. ๒

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(นายจรัสศักดิ์ แดงลีท่า)

ครู ค.ศ. ๒

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนธาตุทองอำนาจวิทยุ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๙	พัสดุโมโคร	๓๘ ตัว		↔													
	บำรุงรักษา เช็ด ทำความสะอาด			↔													
๑๐	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	๑ เครื่อง	↔														
	ตรวจเช็คใบตัด																
	ตรวจเช็คสภาพน็อตยึด																
๑๑	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	↔														
	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ																
๑๒	เครื่องพิมพ์	๑๐ เครื่อง	↔														
	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ																
	ตรวจเช็คปั๊มและสภาพอะไหล่																



ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายคมศร อุดมเพ็ญ)
ครู ค.ศ. ๓



ลงชื่อ กรรมการ
(นายเทิดศักดิ์ ลานนท์)
ครู ค.ศ. ๒



ลงชื่อ กรรมการ
(นายจรศักดิ์ แดงสีท่า)
ครู ค.ศ. ๒



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๒๐๗๕
วันที่..... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๑๕ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
<input checked="" type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนภูดินแดงวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๐๘๖๒๒๒
 ที่ สน ๕๑๐๐๘.๗/ ๔๘๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
 เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนภูดินแดงวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยแล้วจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

บัดนี้ โรงเรียนภูดินแดงวิทยาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวโสภา ทวีพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูดินแดงวิทยา

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ..... นางสาวจรูญ

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอิศารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

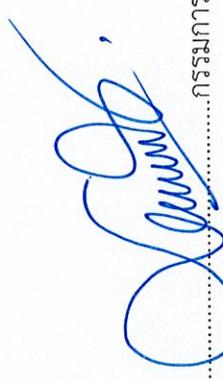
(นางนิตยา พบกัง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนภูเอนแดงวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	รถยนต์ราชการ	๑ คัน															รถบรรทุก(ใช้รถ)ขนาด ๑๕ตัน
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.																ปริมาณรถบรรทุกไม่เกิน ๒๐๐๐ กก
	ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ้มล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	ใส่กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
	สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.																ซื้อโดยตัด งบประมาณ
๒	เครื่องปรับอากาศ	๒๐ เครื่อง															
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก																
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด																
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ																
	เติมน้ำยาแอร์																

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายจิตรวิทย์ ชาติชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายจิตรวิทย์ ชาติชัย)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

 (นายนิพนธ์ ฝ่ายพะแสง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนภูโนนแดงวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

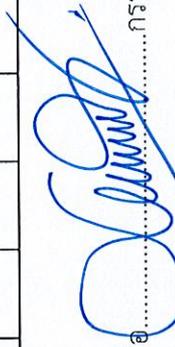
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๐ เครื่อง	←																
	เครื่อง PC	๔๐ เครื่อง																	
	ตรวจเช็คประสิทธิภาพความพร้อมในระบบ, เพาเวอร์ ซัพพลาย, กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน																		
๔	อาคารเรียน อาคารที่นอนมรณังเรียนต้นแบบ	๑๒ หลัง																	
	อาคารหอพักหญิง และหอพักชาย																		
	๑. ตรวจสอบบำรุง		↔																
	- ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		↔																
	- ท้องน้ำ ห้องส้วม		↔																
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		↔																
- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																			

ลงชื่อ.....

 (นายนิพนธ์ ฝ่ายทะแสง)

ลงชื่อ.....

 (นายจิตรารัตน์ กำเชียงคำ)

ลงชื่อ.....

 (นายศิริศักดิ์ ภัคดีไทย)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

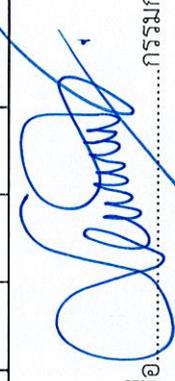
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนฤๅไนแดงวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕	ห้องน้ำ ห้องส้วม	๔ หลัง														
	๑. ตรวจสอบบำรุง															
	- ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		↔								↔					ห้องน้ำห้องส้วม ร.ร.ต้นแบบ
	- ห้องน้ำ ห้องส้วม		↔								↔					ห้องน้ำหอพักชาย
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		↔													ห้องน้ำ-ห้องส้วม
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้าง		↔													
	ตามระเบียบพัสดุฯ															
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด															
	- ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ที่กำหนด		↔													
	รวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ															
	- ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหน้าต่าง		↔													
	- ตรวจเช็คปลอก		↔													
๖	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ															
	- ตรวจสอบประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง		↔													



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายนิพนธ์ ฝ่ายทะเลแสง)



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิตราวุสดี กำเชียงคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ



บันทึกข้อความ

กองทัสดุและทรพัยสิน
 เลขที่รับ ๒ ๐๔๒
 วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๐๐ น.
 ฝ่ายจัดหาพัสดุ
 ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
 ลงชื่อ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ ๒๓๕๙ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการของแต่ละส่วนราชการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสม นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางมนันยา แก้วมุงคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชัชวาลย์ คณะพล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวทิวาพร พรหมจอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ ตรวงวัฒนาภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางเยาวรักษ์ ฉัตรวิไล)

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนซ่อมบำรุงที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.						
๑	รถยนต์ส่วนกลาง - น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม. - ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม. - ใส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม. - จารบีลูกปืน-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม. - น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม. - ใส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม. - น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม. - ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม. - สายพานราวลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.	๑ คัน																			
๒	เครื่องปรับอากาศ - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก - ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด - ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำยาแอร์	๕ เครื่อง																			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางมนัญญา แก้วมุกดา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ คณະพล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทิวาพร พรหมจอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสตูลนคร กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เปลี่ยนเมนบอร์ด - เปลี่ยนชุดจ่ายไฟ - เปลี่ยนฮาร์ดดิสก์ - เปลี่ยนการ์ดแสดงผล - ลงโปรแกรมใหม่	๑๙ เครื่อง		↔			↔					↔						
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เปลี่ยนเมนบอร์ด - เปลี่ยนฮาร์ดดิสก์ - เปลี่ยนการ์ดแสดงผล - ลงโปรแกรมใหม่	๓ เครื่อง					↔					↔						
๕	เครื่องสแกนเนอร์	๒ เครื่อง																
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๘ เครื่อง		↔														

ลงชื่อ.....


.....ประธานกรรมการ
 (นางมนันยา แก้วมุงคุดม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....


.....กรรมการ
 (นายชัชวาลย์ คณะพล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....


.....กรรมการ
 (นางสาวทิวพร พรหมจอม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๒๐๗๖
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๐๑๖
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มไทรวิทยา ตำบลนาม่อง อำเภอกุฉินาค จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๕๒๐๓๑๑๓

ที่ สน ๕๑๐๐๘.๔/๕๓๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนร่มไทรวิทยา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครที่ ๑๐๙๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย แล้วจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

โรงเรียนร่มไทรวิทยาได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางวรารัตน์ ปุกูเวศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มไทรวิทยา

ฝ่ายงบประมาณและงบประมาณ

๐๘-๕๓๐๙-๖๓๐๙

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวธิดารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางนิตยา พบกิ่ง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑๖ ก.ย. ๒๕

แผนซ่อมบำรุงวัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนร่มไทรวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ราชการ	๑ คัน															
	-น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.																รถมินิบัส สกลชัย
	-ได้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																๔๐-๐๒๔๗ สกลนคร
	-ได้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																
	-จาระบีลูกปืนล้อ-ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																
	-น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเอเตอร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																
	-ได้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่อง PC	๓๗ เครื่อง															
	ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อนในระบบ ,เพาเวอร์																
	ซัพพลาย, กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน																

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุเชษฐ์ เพ็ง โถบคำ)

(ลงชื่อ).....
(นายชัยพิพัฒน์ นิลพิชัย)

(ลงชื่อ).....
(นายสุรตพงษ์ เหมะรุดีสิน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๖	อาคารเรียน หอพักนักเรียน และบ้านพักครู	๙ หลัง															อาคารอเนกประสงค์
	๑. ตรวจสอบบำรุง																อาคารเรียน ส.ศ.ท.๗/๑๒
	ตรวจสอบบำรุง																อาคารเรียน ส.ศ.ท.๔/๑๒
	-ตรวจเช็คครอกรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร																บ้านพักครูแบบ ๔๐๓
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																บ้านพักผู้บริหารแบบ ๔๐๕
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																โรงอาหารชั่วคราว หอพักนักเรียน
	บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	-ทำความสะอาดประจำวัน บัด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด																
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ																
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูฝุ่น เช็ดกระจก																
	ขัดหยากไย่																
	-ทำความสะอาดมูลนิธิ																
	-ตรวจเช็คปลวก																


 (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางชัยพัฒนา นิตธิชัย)


 (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสุรัตพงษ์ เหมะธูลิน)

(นางสาวสุเทพี โภปคำ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๗	ห้องน้ำ-ห้องส้วม	๒ ห้อง	▶															
	ตรวจซ่อมบำรุง		▶															
	-ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		▶															
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		▶															
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		▶															
	บำรุงรักษาทำความสะอาด		▶															
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด		▶															
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ		▶															
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูฝุ่น เช็ดกระจก		▶															
	ปิดหยกไป		▶															
๘	-ทำความสะอาดตู้		▶															
	-ตรวจเช็คปลวก		▶															
	สนามกีฬา		▶															
	-ระบบไฟส่องสว่าง		▶															-สนามฟุตบอล(สนามกีฬา)
	-เก้าอี้หนักฝั่งพัก		▶															-สนามเซปักตะกร้อ
	-ตาข่ายกันลูกฟุตบอล		▶															-สนามวอลเลย์บอลชายหาด
	-พื้นสนามฟุตบอล		▶															-สนามเปตอง
	-ทาสี		▶															

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ (นางสาวสุเช็พเพ็ง โถปกรณ์)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ (นายชัยพิพัฒน์ นิสิตวิชัย)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ (นายสุรตพงษ์ เหมะรุติณ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๘	ระบบสาธารณูปโภค																
	ระบบไฟฟ้า	๑๐๐ หลอด															
	-เปลี่ยนหลอดไฟ		↔														
	-ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก																
๙	หอดังปะปา																
	-ตรวจเช็คครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		↓														
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		↓														
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการ		↓														
	จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
๑๐	เครื่องตัดหญ้า	๕ เครื่อง															
	๑๐.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑ เครื่อง	↓														
	๑๐.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๔ เครื่อง	↓														
	-ตรวจเช็คสภาพเครื่องพร้อมใช้งาน																
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ																
	-ตรวจประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง		↔														

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุเชพเพ็ง โถปาคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชัยพิพัฒน์ นิลนิธิชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุรศักดิ์พงษ์ เหมะระอุติน)



บันทึกข้อความ

กองกfstุและทรพฐลล
เลขที่:
วันที่: ๑๖.ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา:
ผู้ส่ง:
ผู้รับ:
เรื่อง:

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๖๕๓๘

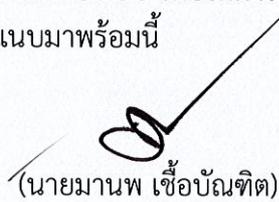
ที่ สน ๕๑๐๑๒/ ๒๕๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟ้สตุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองฟ้สตุและทรพฐลล

พร้อมนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานการจัดทำแผนซ่อมบำรุงฟ้สตุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้


(นายมานพ เชื้อบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน ผอ.กองฟ้สตุและทรพฐลล

เพื่อโปรดทราบ

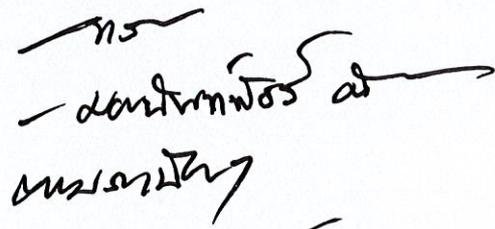
เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวธิตารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


นางนิตยา พบกิ่ง

(นางนิตยา พบกิ่ง)
ผู้อำนวยการกองฟ้สตุและทรพฐลล
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	↔	↔													กพ ๓๔๓๙ สกลนคร
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.																
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.																
	จารบีลูกปืน - ดุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.																
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.																
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.																
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.																
	ลูกหมากกลองยา																
	แบตเตอรี่แห้ง																
	ล้างตู้แอร์																
	ผ้าเบรคหน้า - หลัง																
	น้ำมันเพาเวอร์																
	ตั้งศูนย์ล้อ																
	น้ำมันเบรค																
	เปลี่ยนลูกปืนล้อหน้า - หลัง																

ลงชื่อ / ประธานกรรมการ

ลงชื่อ / กรรมการ

ลงชื่อ / กรรมการ

(นางยุภา รูปเหลี่ยม)

(นางเมธีรัตน์ ตระปะชุม)

(กิตติศักดิ์ ไชยศรี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนซ่อมบำรุงวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลนคร

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ฮาร์ดดิส เมนบอร์ด Power Supply	๗ เครื่อง																
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ฮาร์ดดิส เมนบอร์ด Power Supply	๒ เครื่อง																
๔	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง																
๕	เครื่องปริ้นเตอร์ ชุดลูกยางตั้งกระดาษ ชุดครัมหมัก	๖ เครื่อง																
๖	เครื่องปรับอากาศ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำยาแอร์	๒ เครื่อง																

ลงชื่อ.....
 (นางยุภา รูปเหลี่ยม)

ลงชื่อ.....
 (นางมณีนีรัตน์ ตะปะชุม)

ลงชื่อ.....
 (กิตติศักดิ์ ไชยศรี)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ ๒๐๕๒
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖:๕๕ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดหพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
นางช่อ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา ต.โนนหอม อ.เมือง จ.สกลนคร
 ที่ สน.๕๑๐๐๘.๑๐/๓๓ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
 เรื่อง การจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา
 เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องคณะกรรมการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุที่เหมาะสมและกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง แล้วจัดส่งให้กองพัสดุและ ทรัพย์สินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนซ่อมบำรุง พักุและทรัพย์สินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งข้อมูลดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพนอดล พรหมพันธ์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ช่วยราชการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

เป็นกรรมมอบ.....

ดำเนินการต่อไป



(นางสาวฉัตรรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โรงเรียนบ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา
 โทร ผอ.นพดล ๐๙๔-๐๑๗๙๔๔๑

รศ.พรหมพันธ์
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

 (นางเยาว์รักษ์ จิตร์วิไล)

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
 ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนซ่อมบำรุงงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านโพนยางคำ การป.กลางพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐ เครื่อง															
	-เปลี่ยนฮาร์ดดิส				↕												
	-เปลี่ยนสาย VGA				↕												
	-เปลี่ยนชุดระบายความร้อน				↕												
	-เพิ่มพัดลมระบายความร้อน				↕												
	-เปลี่ยน RAM ๔ GB/ ๘ GB				↕												
	-ใส่ silicone CPU				↕												
	-เพิ่ม USB Adapter wifi				↕												
	-เปลี่ยนเมนบอร์ด				↕												
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๒ เครื่อง															
	-เปลี่ยนชุดดรัม					↕											
	-เปลี่ยนชุดหัวพิมพ์				↕												
	-เปลี่ยนลูกยางตึงกระดาษ				↕												
	-เปลี่ยนสับหมึก				↕												
	-เปลี่ยนลูกกลิ้งความร้อน				↕												
	-เปลี่ยนลูกยางรีดกระดาษ				↕												
						↕											

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (นายนพดล พรหมพันธ์) (นางน้ำฝน บุตรบุรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (นายอภิวัฒน์ เลิศสงคราม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายอภิวัฒน์ เลิศสงคราม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๓	อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์	๔ หลัง															
	๑.ตรวจซ่อมบำรุง																
	-ตรวจเช็ครอยรั่ว ที่ชำรุดของหลังคาและอาคาร						↔										
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																
๔	๑.บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	- ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ ที่กำหนด																
	- ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก																
	ปิดหยากไย่																
	- ตรวจเช็คปลวก																
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๓ ตัว															
	พัสดุ																
	- เช็ดทำความสะอาด							↔									
	- หยอดน้ำมันหล่อลื่น							↔									
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑ ตู้															
- ตู้เย็น																	
- เครื่องทำน้ำเย็น	๑ เครื่อง																

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางนพดล พรหมพันธุ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางน้ำฝน บุตรบุรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายอภิวัฒน์ เลิศสงคราม)

กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๖	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	โทรทัศน์	๖ เครื่อง														
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งาน		▼													
๗	อาคารห้องน้ำ-ห้องส้วม	๖ ห้อง	▼													
	ตรวจซ่อมบำรุง															
	-ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร		▼													
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		▼													
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		▼													
บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่กำหนด		▼													
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ		▼													
	-ทำความสะอาดประจำเดือนดูฝุ่น เช็ดกระจก		▼													
	ปิดหยากไย่		▼													
	-ทำความสะอาดมู่ลี่		▼													
	-ตรวจเช็คปลวก		▼													
ระบบสาธารณูปโภค																
	ระบบไฟฟ้า	๒๐หลอด														
	-เปลี่ยนหลอดไฟ												↕			
	-ย้ายสวิชไฟฟ้า และปลั๊ก												↕			

(ลงชื่อ)..... *Horat*ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... *Or*กรรมการ (นายพนตล พรหมพันธ์) (นางนั้ฝน บุตรบุรี) (นายอภิวัฒน์ เลิศสงคราม)



บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน
เลขที่รับ..... ๒๐๖๕
วันที่..... ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายจัดซื้อพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> งานทั่วไป
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i>

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๑๑๐๑๑๑
 ที่ สน ๕๑๐๐๘/๘๑๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเดอศรีไพรวัลย์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งหนังสือโรงเรียนเดอศรีไพรวัลย์ ที่ สน ๕๑๐๐๘.๘/๑๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนเดอศรีไพรวัลย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]
 (นายประจวบ บุญแสง)
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

.....

คำสั่งนการขอเบ

[Signature]

(นางสาวธิตารัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

[Signature]
 วัฒนพรพรศรี
 สำนักงานกรมพระเม็ค...

[Signature]

(นางเยาวรักษ์ ฉัตรวิไล)
 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒๐ ก.ย. ๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 เลขที่รับ 8444
 วันที่ 16 ก.ย. 2565 เวลา 15:30
 สป. สนง.เลขาฯ กองคลัง
 สน.ช่าง กองสาธารณสุข กองเกษตรศาสตร์
 สน.กศ. กองสวัสดิการ กองพิศุข
 กจ. หน่วยงานตรวจสอบ

ส่วนราชการ โรงเรียนเดื่อศรีโพธิ์วัณย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๒-๖๖๖๓๘

ที่ สน ๕๑๐๐๘.๘/๑๔๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 เลขที่รับ 2340
 วันที่ 19 ก.ย. 2565
 เวลา 10:00
 กลุ่มงานนิเทศติดตาม
 งานบริหารทั่วไป
 กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
 งานบริหารพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่สน๕๑๐๒๑/ว๖๘๙๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ทรัพย์สินฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขอความ
 ส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อ
 ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ทางโรงเรียนดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานผลการจัดทำแผนซ่อมบำรุง
 พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุทัศน์ สุวรรณโน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเดื่อศรีโพธิ์วัณย์

(นายศักดิ์สกล คลังทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นาง/ = ปจจก. นางสาว กศพสจ
 ๒๓/๙

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โรงเรียนเตรียมตรีเพชรวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	อาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ และบ้านพักครู	๗ หลัง															อาคารเบ็ดเสร็จ แบบ ก.
	๑.ตรวจซ่อมบำรุง																อาคารเบ็ดเสร็จ แบบ ข.
	- ตรวจเช็คทรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร																อาคารเบ็ดเสร็จ แบบ ค.
	- ห้องน้ำ ห้องส้วม																อาคารเรียน ๓ ชั้น
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←													→	อาคาร เอนกประสงค์
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง		←													→	บ้านพักครู แบบ ๒๐๔/๒๖
	ตามระเบียบพัสดุ																บ้านพักการโรง
	๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	- ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด		←														
	รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ		←														
	- ทำความสะอาดประจำเดือน ตู้อุ่น เช็ดกระจก ปิดหยกไถ่		←														
	- ตรวจเช็คปลวก		←														
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๓ เครื่อง	↔				↔						↔				
	- เครื่อง PC	๑๑ เครื่อง															
	- เครื่อง Notebook	๒ เครื่อง															

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายวิชัย จันทิลา) ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายราพงษ์ นาโพรงาม) ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ (นายวิทย์ ฮิตโตตา) ครู คศ. ๑

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โรงเรียนเตรียมตรีเพชรวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	<p>ห้องน้ำ ห้องส้วม และห้องน้ำ ห้องส้วมแบบ แบบ ๖ที/๒๗</p> <p>๑.ตรวจซ่อมบำรุง</p> <p>- ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร</p> <p>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด</p> <p>- ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด</p> <p>- ตรวจเช็คปลวก</p>	๓ หลัง																		
๔	<p>ห้องถึงประจำ แบบ ๗/๗</p> <p>๑.ตรวจซ่อมบำรุง</p> <p>- ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด และตัวถังประจำ</p> <p>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ</p>	๑ ถึง																		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิชัย จันทิลา)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธราพงษ์ นาโพพงาม)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิทย์ ฮตไธธา)
ครู คศ. ๑

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โรงเรียนเด็ศรีเพรวลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๕	เครื่องปรับอากาศ	๒๑ เครื่อง				←→									←→		
	ล้างทำความสะอาดแฉกรองอากาศ, หน้ากาก																
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, นอตตัวยึด																
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ, เต็มน้ำยาแอร์																
๖	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑ เส้น															
	๑. ตรวจสอบบำรุง																
	- ตรวจสอบเข็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด																
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																
๗	เสาธงสูง ๑๒ เมตร	๑ ต้น															
	๑. ตรวจสอบบำรุง																
	- ตรวจสอบเข็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด																
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิชัย จันทิลา)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธราพงษ์ นาโพรงาม)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรวิทย์ ฮัดโสภา)
ครู คศ. ๑

แผนซ่อมบำรุงพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โรงเรียนเด็กรั้วโพธิ์วัดชัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	สนามบาสเก็ตบอล	๑ สนาม															
	๑. ตรวจซ่อมบำรุง																
	- ตรวจใช้ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด		←														→
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←														→
๙	ป้ายโรงเรียน	๑ ป้าย															
	๑. ตรวจซ่อมบำรุง																
	- ตรวจใช้ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด		←														→
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←														→
๑๐	จอ Interactive Multimedia isplay	๒ เครื่อง															
	- ตรวจซ่อมบำรุง		↔														
	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๒ เครื่อง															
	- ตรวจซ่อมบำรุง		↔														

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายวิชัย จันทิลา)
 ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายธราพงษ์ นาโพธิ์งาม)
 ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายวิทย์ ฮิตโตดา)
 ครู คศ. ๑

