

๕. Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



๒. จัดโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรในสังกัด



๓. รวบรวมไฟล์ความรู้หรือลิงก์หลักสูตรที่น่าสนใจไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายเหมือนการอบรมผ่าน Local MOOC



ความรู้เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ

- คู่มือพิมพ์
 - ตัวอย่างหนังสือราชการ
 - ตัวอย่างหนังสือภายใน
 - ตัวอย่างหนังสือประทับตรา
 - ตัวอย่างหนังสือรับ
 - ตัวอย่างหนังสือคำสั่ง
 - ตัวอย่างหนังสือเชิญ
 - ตัวอย่างหนังสือประกาศ
 - ตัวอย่างหนังสือขงการ
 - ตัวอย่างหนังสือข่าว
 - ตารางการเขียนเชิงการติดต่อ
- ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ
- ขั้นตอนการรับของบำเหน็จบำนาญ
- ความรู้เกี่ยวกับการมอบอำนาจหน้าที่
- รักราชการแทน
 - ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - ...

○



- ตัวอย่างหนังสือขงการ
 - ตัวอย่างหนังสือข่าว
 - ตารางการเขียนเชิงการติดต่อ
- ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ
- ขั้นตอนการรับของบำเหน็จบำนาญ
- ความรู้เกี่ยวกับการมอบอำนาจหน้าที่
- รักราชการแทน
 - ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - ปฏิบัติราชการแทน
 - ปฏิบัติหน้าที่
 - ปฏิบัติกรแทน
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและวินัย
- คู่มือวินัยข้าราชการ
 - ประกาศสำนักบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - สิทธิพึงกระทำ (Do) และ สิทธิไม่ควรกระทำ (Don't) ตามแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสำนักงาน
- คู่มือความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน
- ว่างค์ดัดแปลงฉบับ ก.บ. ๖๐ ผลสัมฤทธิ์การออมเงิน
 - รู้จักกับประโยชน์ของการออมเงิน เปลี่ยนชีวิตได้ในระยะเวลา
 - มุมมองเงินออม นับเป็นต้นทางความสำเร็จ
 - ว่างค์แบบเขียนไม่มีหัวข้อสุดท้าย "เงิน ๖ ล้าน"
 - 5 กลยุทธ์สร้างรายได้ถึงเกษียณ

○