



(ฉบับที่ ๑๕๗๑/๒๕๖๘)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนฤมล สืบโส)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 33

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการฝึก อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่าย นิติบัญญัติ ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือ	581,400.00	75,350.00	50,000.00 (-)	25,350.00	โอนลด ค่าใช้สอย หน้า 259 ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 50,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		1,050,000.00	110,285.00	50,000.00 (+)	160,285.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย / โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ หน้า 117 ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	13. โครงการ อบรม สาน สัมพันธ์มวลชน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	โอนลด ค่าใช้สอย หน้า 259 ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ข้อ 13. โครงการฝึกอบรม สานสัมพันธ์มวลชน จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ	งบบริหารงาน ทั่วไป	งบบริหารงาน เฉพาะกิจ	งบประมาณ ก่อนหักเงิน อุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณ เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายละเอียด การเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		1,050,000.00	160,285.00	100,000.00 (+)	260,285.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ หน้า 117 ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	01. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	1,461,800.00	1,084,919.21	55,000.00 (-)	1,029,919.21	โอนลด ค่าใช้สอย หน้า 114 ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ข้อ 01. ค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 1) เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 55,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		522,720.00	305,370.00	55,000.00 (+)	360,370.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าตอบแทน หน้า 109 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 55,000 บาท หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ.....ข้อ. 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่งนภา ทุมมาจันทร์)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....

๒๕

เดือน.....

ก.ย.

พ.ศ.

๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....- ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ
เพียงพอต่อการโอน

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมล วงศ์กาฬสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒๙

เดือน.....

พ.ย.

พ.ศ.

๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

- ถือว่าเหมาะสม

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณะ ธารากิตติรัฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางนฤมล สัพโส)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ตำแหน่ง.....

วันที่ 23 เดือน ก.ย. 2568 พ.ศ.

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....