



ฉบับที่ ๑๕๐/๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง การรับสมัครจ้างบุคคลตามภารกิจเพื่อปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร

ด้วยกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล
จ้างบุคคลตามภารกิจเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด
สกลนคร (ผู้ว่าจ้าง) จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นบุคคลไม่ไร้
ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ
สามเณร นักพรตหรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้ช่วยธุรการ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
 - ได้รับวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
 - มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft
Office : Word Excel PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี หรือมีความสามารถตามลักษณะงานที่
จะจ้าง
- (๒) พนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
 - ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
 - ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทส่วนบุคคล หรือใบอนุญาต
เป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท

๕. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. กำหนดการจัดหา

- (๑) วัน เวลาและสถานที่จัดหา

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นจ้างบุคคลตามภารกิจเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจงานของ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ยื่นใบสมัคร	วันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
สอบคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ลงนามในสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

- (๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล
- สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพ
ชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดทำหนังสือภายในและภายนอก และจัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ
- ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม
- ๓) จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
- ๔) รับเงินและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ๕) จัดทำฎีกาเบิก-จ่ายเงิน
- ๖) นำฝากและเก็บรักษาเงิน
- ๗) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๘) จัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินทุกประเภท
- ๙) จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งกรมสรรพากร
- ๑๐) ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงิน
- ๑๑) ตรวจสอบใบสำคัญรับ-จ่ายเงินทุกประเภท
- ๑๒) ปฏิบัติงานด้านสำนักงานทั่วไป เช่น จัดทำรายงานการประชุม ออกติดตามประเมินผลการดำเนิน

โครงการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร

- ๑๒) ปฏิบัติงานด้านวิชาการประสานงานพื้นที่ และหน่วยงาน/บุคคล ฯลฯ
- ๑๓) รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับค่าครองชีพ
ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ขับตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความปลอดภัย
- ๒) ดูแลรักษายานพาหนะ ล้างรถ เช็ดรถ และทำความสะอาดภายในให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- ๓) ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยการตรวจเช็คทุกวันก่อนเริ่ม
ปฏิบัติงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ก.

๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ อนุกรม อุปมาอุปไมย ตรรกวิทยา การอ่านจับใจความ ความรู้ทั่วไป
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ พนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ อนุกรม อุปมาอุปไมย ตรรกวิทยา การอ่านจับใจความ ความรู้ทั่วไป
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสกลนคร

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น

- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน