

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลังการบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- รับบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา <p>- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๗๐</p>	
			<p>ข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนในสายงาน ๔๓ ตำแหน่ง มีโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอาหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗๐ คน	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเข้าฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการอบรมมีกิจกรรมที่ดี สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ใ้บุคลากรมีความเสียสละ และเข้าใจความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานมีความรวดเร็ว ประหยัดทรัพยากรในการใช้ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของงานสารบรรณรับ - ส่งหนังสือ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง	- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนรวดเร็ว โดยนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใน อบจ.	

ประเด็นนโยบาย/แผน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>- อบจ.สกลนคร จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการ ปฏิบัติราชการนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงาน การตอบปัญหา รวมถึงการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์</p>	
			<p>- อบจ. มีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ สำหรับการประชาสัมพันธ์ แจ้ง ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึง ข้อปฏิบัติ และการสั่งการ รวมถึงการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบแบบเรียลไทม์</p>	
			<p>-อบจ.สกลนคร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้อย่าง ประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านระบบ เน็ตเวิร์คได้</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรและเกิดความรักความทุ่มเทให้อองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ขอร้องเรียนไม่มี มีการทำงานเป็นทีม บูรณาการร่วมกัน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			ประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน	
			จัดกิจกรรมวันเกษียณอายุราชการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ (งบประมาณส่วนตัว)	บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
			จัดกิจกรรมบิ๊กลีลาหนึ่งเดีย ๕ ส.	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่
			จัดกิจกรรมกีฬากระชับมิตร การแข่งขันฟุตบอล อบจ. ลีค เพื่อสร้างความสามัคคีและความสมานฉันท์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน (งบประมาณส่วนตัว)	บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียรวมทั้งเพื่อให้ข้าราชการ อบจ. พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและมีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เกี่ยงงานเป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ อบจ. รักษาราชการแทน ปลัด อบจ. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	

สถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
๑. การแต่งตั้ง/โยกย้าย	๓๔ คน	๓๔ คน	ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๙ คน ข้าราชการครู จำนวน ๑๕ คน
๒. การฝึกอบรม/พัฒนา	๒๓๑ คน	๒๓๑ คน	ฝึกอบรมหน่วยงานภายนอกจัด ๖๑ ราย ฝึกอบรม อบจ. จัดเอง ๑๗๐ ราย

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

๑. การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตราค่าจ้าง เกิดปัญหาและอุปสรรคในการขอใช้บัญชีสายงานบริหาร ตำแหน่งรองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง), ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข, ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และสายงานวิชาการ ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ ซึ่งมีผู้สอบผ่านไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้มีตำแหน่งว่าง มีผลกระทบต่อการบริหารงานและปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุข

๒. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมบางหลักสูตรได้ บุคลากรในหน่วยงานจึงขาดโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

๑. เห็นควรให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานวิชาการให้เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เห็นควรพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเรียนรู้ ด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning ให้บุคลากรในสังกัดทราบมากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องอาหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร



กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

**รายงานสรุปผลการจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕**

ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร

ความเป็นมาของโครงการ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติต่างๆ ซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีการแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกหลายเรื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. เช่น การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กอง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงสร้างองค์กรขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกระดับ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รับโอนภารกิจและงบประมาณจากส่วนกลาง มาบริหารจัดการเพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในทุกๆ ด้าน อีกทั้งยังได้ตระหนักและเห็นว่าประกาศและมติต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้อาจทำให้ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องไม่ได้สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคงและขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยรวม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นโดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดในการประชุมสัมมนาวิชาการตรงตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จนมาถึงในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อุปฮาดเมืองกาฬสินธุ์ พร้อมด้วยครอบครัวมาตั้งบ้านเมืองดูแลรักษาองค์พระธาตุเชิงชุม จนมีผู้คนมากขึ้นแล้วจึงโปรดเกล้าฯ ให้อภัยบ้านธาตุเชิงชุมเป็น เมืองสกลทวาปี โดยแต่งตั้งให้อุปฮาดเมืองกาฬสินธุ์เป็นพระธานี เจ้าเมืองสกลทวาปีคนแรก ต่อมาปี พ.ศ. ๒๓๖๙ รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้เกิดกบฏเจ้าอนุวงศ์เวียงจันทน์ เจ้าเมืองสกลทวาปีไม่ได้เตรียมกำลังป้องกันเมือง เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เป็นแม่ทัพมาตรวจราชการเห็นว่าเจ้าเมืองกรมการไม่เอาใจใส่ต่อบ้านเมือง ปล่อยให้ข้าศึก (ทัพเจ้าอนุวงศ์) ล่วงล้ำไปเมืองนครราชสีมาได้โดยง่าย จึงสั่งให้นำตัวพระธานีไปประหารชีวิตที่หนองทรายขาว พร้อมกับกวาดต้อนผู้คนในเมืองสกลทวาปีไปอยู่ที่เมืองกบินทร์บุรีบ้าง เมืองประจันตคามบ้าง ให้คงเหลือรักษาองค์พระธาตุเชิงชุมแต่เพียงพวกเพี้ยศรีคอนชุม ตำบลธาตุเชิงชุม บ้านหนองเหียน บ้านจานเพี้ย บ้านอ่อมแก้ว บ้านธาตุเจงเวง บ้านพราน บ้านนาดี บ้านวังยาง และบ้านพรรณา รวม ๑๐ ตำบล เพื่อให้เป็นข้าปฏิบัติพระธาตุเชิงชุมเท่านั้น

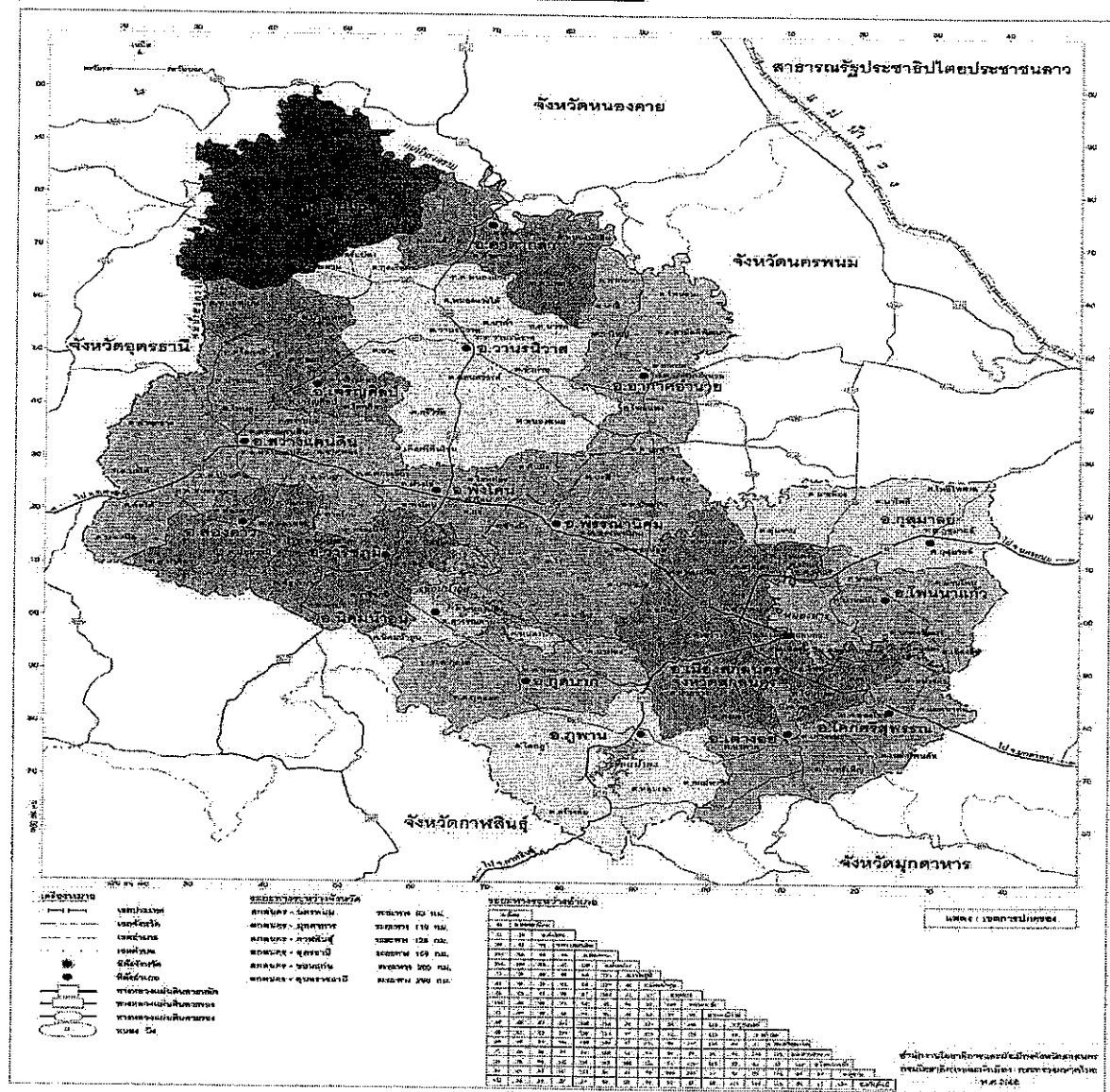
ในสมัยต่อ ๆ มาได้มีราชวงศ์คำแห่งเมืองมหาชัยกองแก้วทางฝั่งซ้ายแม่น้ำโขง ได้อพยพข้ามแม่น้ำโขงเข้ามาขอพึ่งพระบรมโพธิสมภาร ขอสร้างบ้าน แยกเมืองขึ้นใหม่ที่เมืองสกลทวาปี พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ราชวงศ์คำเป็นพระยาประเทศธานี (คำ) ในตำแหน่งเจ้าเมืองสกลทวาปี และทรงเปลี่ยนนามเมืองใหม่เป็น เมืองสกลนคร ตั้งแต่บัดนั้นมา จนถึง พ.ศ. ๒๔๓๕ รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว การปกครองเมืองสกลนคร จึงเปลี่ยนเป็นรูปแบบการปกครองส่วนภูมิภาคณฑลเทศาภิบาล โดยส่วนกลางส่งพระยาสุริยเดช (กาจ) มาเป็นข้าหลวงเมืองสกลนครคนแรก และมีพระยาประจันตประเทศธานี (โง่นคำ พรหมสาขา ณ สกลนคร) เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดคนแรก

ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดสกลนครตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย เป็นที่ราบสูงล้อมรอบด้วยภูเขาและป่าไม้ เส้นรุ้งที่ ๑๖๐ องศา ๔๕ ลิปดา ถึง ๑๘๐ องศา ๑๕ ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๓ องศา ๑๕ ลิปดาถึง ๑๐๔ องศา ๓๐ ลิปดาตะวันออก มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๙,๖๐๕.๗๖ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๖,๐๐๓,๖๐๒ ไร่ ตั้งอยู่เหนือระดับน้ำทะเล ๑๗๒ เมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๖๔๗ กิโลเมตร ทางรถยนต์ ห่างจากสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ ๒ จังหวัดมุกดาหาร ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร และสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ ๓ จังหวัดนครพนม ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร ซึ่งเป็นเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จังหวัดสกลนคร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดอำเภอเผ่าไร่ จังหวัดหนองคาย อำเภอพรเจริญ อำเภอโซ่พิสัย อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ อำเภอนาทม อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดอำเภอนาหว้า อำเภอโพนสวรรค์ อำเภอเมืองนครพนม อำเภอปลาปาก อำเภอวังยาง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ทิศใต้	ติดอำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร อำเภอนาคู อำเภอเขาวง อำเภอสมเด็จ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ อำเภอวังสามหมอ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	ติดอำเภอไชยวาน อำเภอหนองหาน อำเภอทุ่งฝน อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนที่แสดงเขตการปกครอง จังหวัดสกลนคร



ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง สูงกว่าระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ยประมาณ ๑๗๒ เมตร ด้านทิศเหนือของจังหวัด (บริเวณอำเภอบ้านม่วง อำเภอคำตากล้า อำเภอสว่างแดนดิน อำเภออากาศอำนวย และอำเภอเจริญศิลป์) มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มลอนคลื่นไม่สม่ำเสมอกัน ใช้น้ำจากลำห้วยสาขาในการทำนา ทิศเหนือของอำเภออากาศอำนวยเป็นที่ราบน้ำท่วมถึง เนื่องจากติดกับแม่น้ำสงคราม ทำให้เหมาะแก่การทำนา กว่าพื้นที่โดยรอบ แต่พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่าทาม ที่ขึ้นริมน้ำและปล่อยรกร้างว่างเปล่า ส่วนทางตอนใต้มีลักษณะเป็นแอ่งกระทะขนาดใหญ่ เรียกว่าแอ่งสกลนคร จุดต่ำสุดของแอ่งคือ ทะเลสาบหนองหาร อำเภอเมืองสกลนคร และหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม นอกจากนี้ยังมีทิวเขาภูพานทางด้านทิศตะวันตกและทิศใต้บริเวณอำเภอภูพานและอำเภอกุดบาก มีลักษณะภูมิประเทศแบบภูเขาสูงสลับกับที่ราบลูกคลื่นที่อยู่ช่วงกลางระหว่างทิวเขาภูพานในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดสกลนคร

ภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิประเทศของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นที่ราบสูง มีทิวเขาล้อมรอบทั้งด้านทิศตะวันตกและด้านใต้ ได้แก่ ทิวเขาเพชรบูรณ์และทิวเขาตงพญาเย็นอยู่ทางตะวันตก ทิวเขาสันกำแพงและทิวเขาพนมดงรักอยู่ทางด้านใต้ ทำให้ฝนที่เกิดจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้มีน้อย ส่วนมากเป็นฝนที่เกิดจากร่องความกดอากาศต่ำพายุดีเปรสชันจากอ่าวตังเกี๋ยและทะเลจีนใต้ที่เคลื่อนผ่านเข้ามาระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ค่าปานกลางของปริมาณน้ำฝนจังหวัดสกลนครประมาณปีละ ๑,๕๗๘ มิลลิเมตร สกลนครมีลักษณะอากาศหนาวอย่างชัดเจนกระแสลมที่เย็นและแห้ง หย่อมความกดอากาศสูงที่แผ่ปกคลุมมาจากประเทศจีน ส่งผลกระทบต่อดินฟ้าอากาศในจังหวัดสกลนครมาก เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศเป็นแอ่งกระทะ และมีฉากรับลมเป็นทิวเขาภูพาน ประกอบกับเมื่อมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจากประเทศจีนที่พัดเข้ามา เมื่อพัดผ่านหนองหานน้ำจะเป็นตัวลดอุณหภูมิลง จึงทำให้สกลนครมีอากาศที่หนาวเย็นกว่าพื้นที่อื่น จังหวัดสกลนครเคยมีอุณหภูมิต่ำสุดจนถึง -๑.๔ องศาเซลเซียส เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่สถานีอากาศเกษตร อำเภอมือเมืองสกลนคร และวัดใต้ -๒.๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๒ สถานีตรวจอากาศเกษตรสกลนคร ซึ่งเป็นสถิติอุณหภูมิต่ำสุดของประเทศไทยในขณะนี้

ยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- พัฒนาสมรรถนะข้าราชการจังหวัดสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ส่งเสริมการนำการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ในการบริหารจังหวัด
- พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
๓. การพัฒนางานองค์กรและบุคลากร
 - การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๔. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง
๕. กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยในสถานศึกษาทุกระดับ

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ
โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบทั้ง ๒ วันและส่งแบบสอบถาม จำนวน ๑๗๐ คน ไม่ได้รวมแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดโครงการฯ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ชาย	๗๐	๔๑.๒
- หญิง	๑๐๐	๕๘.๘
รวม	๑๗๐	๑๐๐

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
- ๒๐ - ๔๐ ปี	๕๘	๓๔.๑
- ๔๑ - ๖๐ ปี	๑๑๒	๖๕.๙
รวม	๑๗๐	๑๐๐

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๑.๒
- ปริญญาตรี	๕๐	๒๙.๔
- สูงกว่าปริญญาตรี	๑๑๘	๖๙.๔
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ระดับวิทยฐานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ครูผู้ช่วย	-	-
- ศศ.๑	๒๐	๑๑.๘
- ศศ.๒	๕๐	๒๙.๔
- ศศ.๓	๗๔	๔๓.๕
- ศศ.๔	๖	๓.๕
- ไม่มี	๒๐	๑๑.๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ข้าราชการ	๑๔	๘.๒
- ข้าราชการครู	๑๕๐	๘๘.๒
- พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	๖	๓.๕
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปได้ ดังนี้

ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้	น้อยที่สุด
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้	น้อย
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้	ปานกลาง
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้	มาก
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๔.๕๑-๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้	มากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้
ด้านวิทยากร		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๖๗	มากที่สุด
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๕๙	มากที่สุด
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๖๓	มากที่สุด
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๕๙	มากที่สุด
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๖๒	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๕๘	มากที่สุด
รวมความพึงพอใจด้านวิทยากร	๔.๖๑	มากที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๔๘	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๔.๕๑	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๒	มากที่สุด
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๐๙	มาก
รวมความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๔๐	มาก
รวมความพึงพอใจทั้งหมด	๔.๕๑	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ		
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การอบรม	๓.๔๑	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การอบรม	๔.๔๔	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๒	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๓๙	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	๔.๒๖	มาก
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๓๖	มาก

จากตารางข้างต้น พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร โดยภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ได้แก่ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายข้อ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๔๑ – ๔.๕๑ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้ดังนี้

๑๗. ได้เข้าใจบทบาทและขั้นตอนการทำงานเพื่อขอมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๑๘. การเริ่มทำ ว PA จะต้องทำข้อตกลงและแต่งตั้งกรรมการประเมินเสียก่อน
๑๙. พิจารณาคุณสมบัติของการจะยื่นประเมิน/ขอเลื่อนวิทยฐานะต่างๆ
๒๐. ได้รับความรู้และการจัดเก็บ/ทำเอกสารความก้าวหน้าของวิชาชีพครู
๒๑. ได้รับความรู้เพื่อที่จะนำมาพัฒนางานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
๒๒. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ นำไปใช้ในการประเมินวิทยฐานะได้ถูกต้อง
๒๓. มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้ได้เข้าใจวิธีการทำ ว PA มากขึ้น
๒๔. ได้ประโยชน์ดีมาก
๒๕. เข้าใจในการประเมินของตนเอง
๒๖. รู้หลักเกณฑ์ในการประเมิน
๒๗. มีความเข้าใจมากขึ้นแต่ยังไม่ชัดเจน ข้อมูลเนื้อหาคลุมเครือ ขอบเขตที่ได้จัดอบรมก่อนที่จะใช้จริง
๒๘. เข้าใจกระบวนการ PA มากขึ้น
๒๙. เป็นแนวความรู้ใหม่ที่ต้องนำไปปฏิบัติและทำงาน
๓๐. ได้รับความรู้ และแนวทางในการจัดการวางแผนการทำวิทยฐานะ
๓๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการฝึกอบรม
๓๒. สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำผลงาน
๓๓. ได้รับรู้ทิศทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามเกณฑ์ PA และการนำผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบไปใช้ในด้านต่างๆ
๓๔. ได้เตรียมความพร้อมและวางแผนในการดำเนินชีวิต วางแผน วิชาศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๓๕. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ วPA เพิ่มมากขึ้น
๓๖. ทราบคุณสมบัติที่จะทำวิทยฐานะให้สูงขึ้น
๓๗. เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่
๓๘. สามารถนำไปเป็นข้อมูล การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ ในโอกาสต่อไป
๓๙. ได้แนวทางการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้พัฒนาวิชาชีพต่อไป
๔๐. ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น เกี่ยวกับเกณฑ์ PA
๔๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์ วPA จากเดิมที่มีความรู้ระดับปานกลาง เกิดความชัดเจนมากขึ้น
๔๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๔๓. ได้ทราบแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางาน
๔๔. ได้แนวทางในการทำผลงานตามเกณฑ์ PA
๔๕. นำไปใช้ในการเขียน PA ได้ ซึ่งเริ่มใช้ใน ปี ๖๕
๔๖. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม
๔๗. นำ วPA ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน รวบรวมผลงานเพื่อทำวิทยฐานะ และสิ่งสำคัญคือจะนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
 - ควรมีค่าเดินทาง หรือที่พักให้
 - อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างละเอียดมากกว่านี้
 - อยากให้ลงในภาคปฏิบัติจริงให้มาก

๑๗. ได้เข้าใจบทบาทและขั้นตอนการทำงานเพื่อขอมิวิทย์ฐานะที่สูงขึ้น
๑๘. การเริ่มทำ ว PA จะต้องทำข้อตกลงและแต่งตั้งกรรมการประเมินเสียก่อน
๑๙. พิจารณาคุณสมบัติของการจะยื่นประเมิน/ขอเลื่อนวิทย์ฐานะต่างๆ
๒๐. ได้รับความรู้และการจัดเก็บ/ทำเอกสารความก้าวหน้าของวิชาชีพครู
๒๑. ได้รับความรู้เพื่อที่จะนำมาพัฒนางานเพื่อเลื่อนวิทย์ฐานะ
๒๒. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ นำไปใช้ในการประเมินวิทย์ฐานะได้ถูกต้อง
๒๓. มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้ได้เข้าใจวิธีการทำ ว PA มากขึ้น
๒๔. ได้ประโยชน์ดีมาก
๒๕. เข้าใจในการประเมินของตนเอง
๒๖. รู้หลักเกณฑ์ในการประเมิน
๒๗. มีความเข้าใจมากขึ้นแต่ยังไม่ชัดเจน ข้อมูลเนื้อหาคลุมเครือ ขอบเขตที่ได้จัดอบรมก่อนที่จะใช้จริง
๒๘. เข้าใจกระบวนการ PA มากขึ้น
๒๙. เป็นแนวความรู้ใหม่ที่ต้องนำไปปฏิบัติและทำงาน
๓๐. ได้รับความรู้ และแนวทางในการจัดการวางแผนการทำวิทย์ฐานะ
๓๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการฝึกอบรม
๓๒. สามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำผลงาน
๓๓. ได้รับรู้ทิศทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามเกณฑ์ PA และการนำผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบไปใช้ในด้านต่างๆ
๓๔. ได้เตรียมความพร้อมและวางแผนในการดำเนินชีวิต วางแผน รู้ทิศทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
๓๕. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ วPA เพิ่มมากขึ้น
๓๖. ทราบคุณสมบัติที่จะทำวิทย์ฐานะให้สูงขึ้น
๓๗. เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิทย์ฐานะเกณฑ์ใหม่
๓๘. สามารถนำไปเป็นข้อมูล การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินวิทย์ฐานะ ในโอกาสต่อไป
๓๙. ได้แนวทางการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้พัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
๔๐. ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น เกี่ยวกับเกณฑ์ PA
๔๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามเกณฑ์ วPA จากเดิมที่มีความรู้ระดับปานกลาง เกิดความชัดเจนมากขึ้น
๔๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๔๓. ได้ทราบแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางาน
๔๔. ได้แนวทางในการทำผลงานตามเกณฑ์ PA
๔๕. นำไปใช้ในการเขียน PA ได้ ซึ่งเริ่มใช้ในปี ๖๕
๔๖. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม
๔๗. นำ วPA ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน รวบรวมผลงานเพื่อทำวิทย์ฐานะ และสิ่งสำคัญคือจะนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

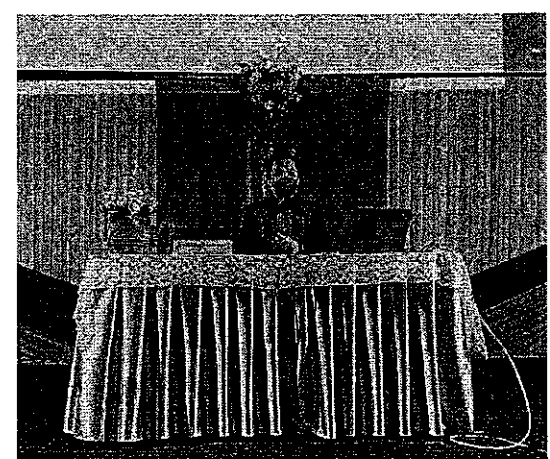
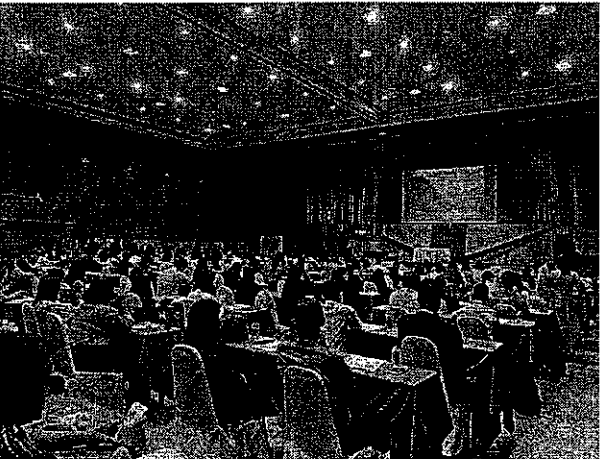
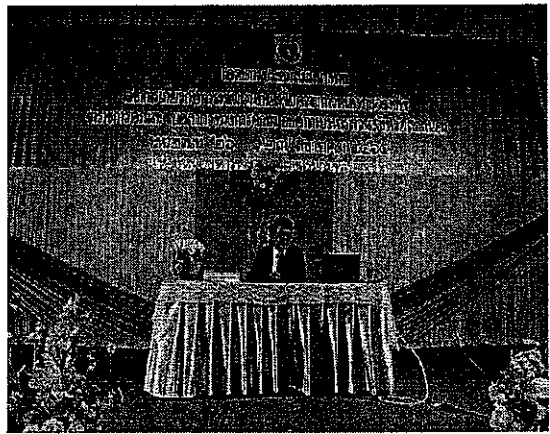
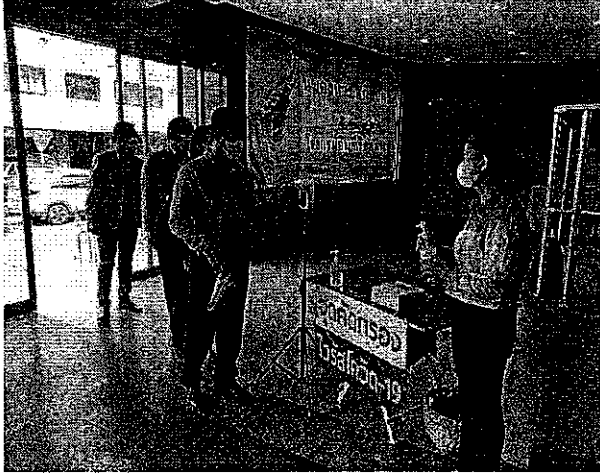
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

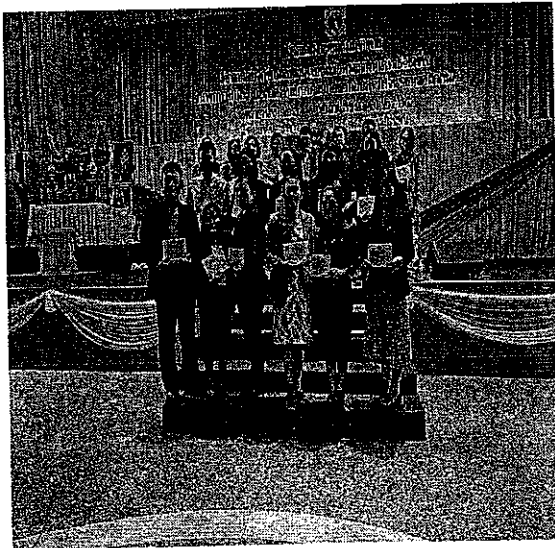
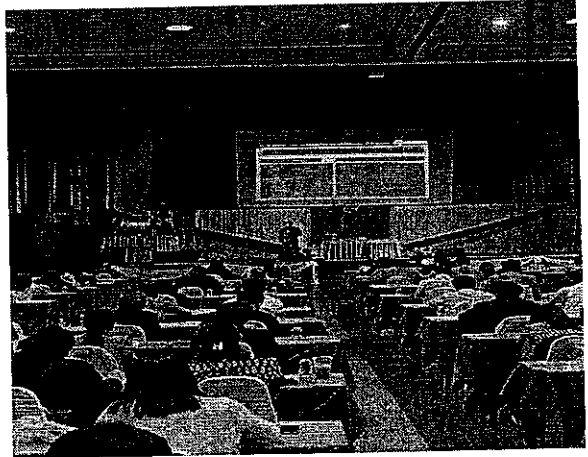
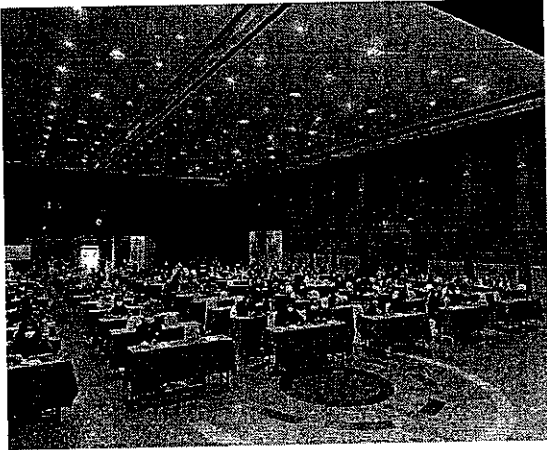
๑. ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
 - ควรมีค่าเดินทาง หรือที่พักให้
 - อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างละเอียดมากกว่านี้
 - อยากให้ลงในภาคปฏิบัติจริงให้มาก

- อยากรู้ไฟล์ PPTX ที่วิทยากรใช้ในการบรรยาย เพื่อนำไปศึกษาเพิ่มเติม เพราะเอกสารที่ได้ไม่ชัดและไม่ครบถ้วนด้านข้อมูล
 - ควรให้มีการพักเนื่องจากบางคนเดินทางไกล
 - เป็นเรื่องที่ดีมาก
 - อาหารควรมีหลากหลาย เช่น เจ มังสวิรัต
 - บางเรื่องวิทยากรก็ยังไม่แน่ใจ
 - วิทยากรเหมือนมาเล่าเรื่อง ว ๒๓ มากกว่า ไม่ได้อะไรเลย ตัววิทยากรก็เหมือนไม่แน่ใจในเรื่อง ว PA ไม่มีสาระสำคัญที่ต้องการ มาเปรียบเทียบให้ฟังเฉยๆ
 - เหมาะสมทุกๆ ด้าน
 - อยากรู้แบบฟอร์มที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
 - จัดที่พักให้ผู้เข้าอบรม
 - เอกสารประกอบไม่ตรงกับสไลด์
 - วิทยากรเป็นผู้ที่มีความสามารถดีสุดยอดแล้ว อยู่ที่ผู้เข้าอบรมในการรับรู้
 - ควรจัดที่พักให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพราะบางท่านต้องเดินทางไกล ทำให้ไม่สามารถเดินทางมาตามกำหนดการ การฝึกอบรมได้
 - ได้รับความรู้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
 - ควรมีการต่อเนื่อง
 - ระยะเวลาที่จัดอบรมมีความเหมาะสม
 - ขอบคุนที่ช่วยจัดกิจกรรมโครงการ เพื่อให้ความรู้แก่ครู
- ๒. หัวข้อที่อยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป**
- การอบรมเชิงปฏิบัติการในการทำ วPA หรือตัวอย่างงานของผู้ที่เคยทำ วPA มาให้ศึกษา
 - ขั้นตอนและวิธีการลงคลิปวิดีโอและไฟล์งานต่างๆ ในระบบของการประเมิน วPA
 - การอบรมคุณธรรม - อธิบายธรรมภาคปฏิบัติ (ปฏิบัติธรรม)
 - การเตรียมประเมินเชิงปฏิบัติการ
 - การทำ VDO สอน และการทำ File PDF ในการเข้าระบบ DPA
 - การประเมินวิทยฐานะและการจัดการ
 - อบรมคุณธรรม - จริยธรรม
 - ขอแบบพาท่า เน้นปฏิบัติ
 - การเขียนงานวิจัยในการประเมินวิทยฐานะ
 - ดีที่สุด
 - ตัวอย่าง เอกสารประกอบการประเมินทำอย่างไรบ้าง
 - ว PA ที่ครบถ้วนพร้อมที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 - มีตัวอย่างงาน หรือนำเสนอผลงานทักษะวิชาการระดับประเทศ
 - มีตัวอย่างงาน หรือนำเสนอผลงานทักษะวิชาการระดับประเทศ
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการถ่ายทำคลิปการโอน
 - จัดอบรมการจัดทำแบบประเมิน (PA)
 - ผลงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด
 - การทำวิจัย R&D
 - การทำวิจัยในชั้นเรียน
 - การสร้างสื่อนวัตกรรม โดยใช้เทคโนโลยี

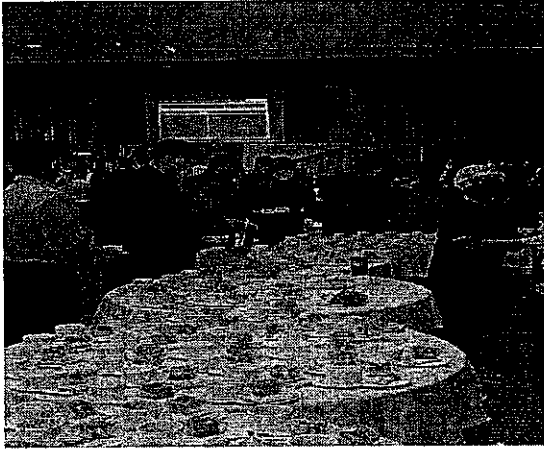
- ตัวอย่างการประเมินตามเกณฑ์ วPA
 - การจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน/การเขียนรายงาน การวิจัย R&D (การวิจัยและพัฒนา)
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียน วPA สำหรับครู
 - หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การพัฒนางาน
-

ภาพประกอบการฝึกอบรม โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร

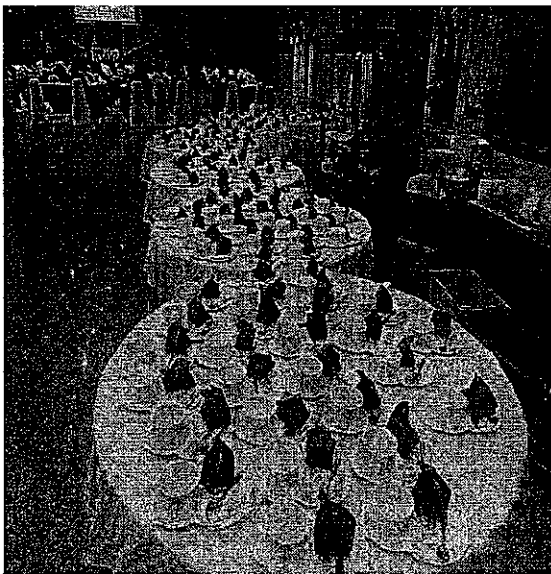
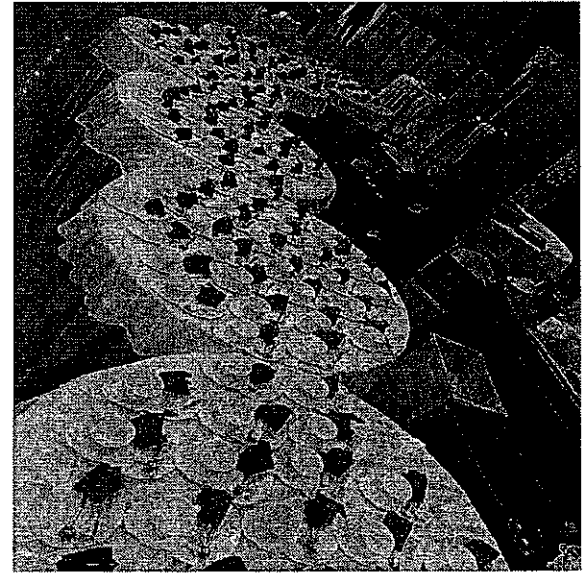
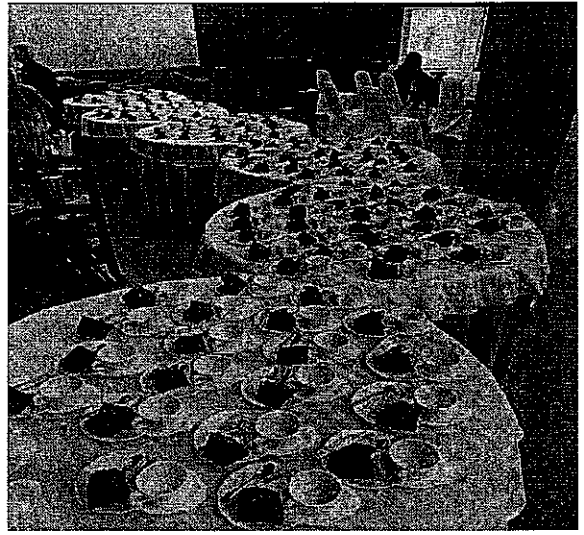




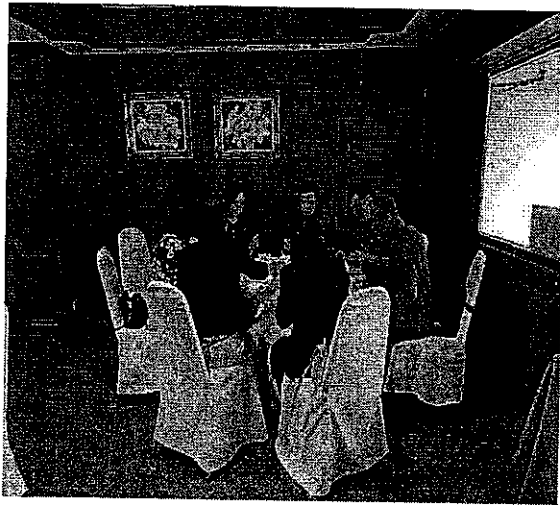
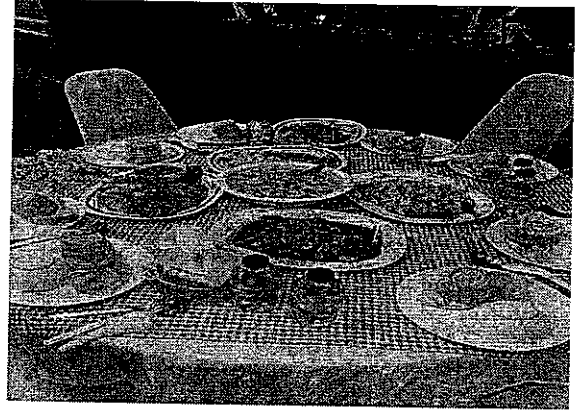
อาหารว่าง(เบรคเช้า) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



อาหารว่าง (เบรกรบาย) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



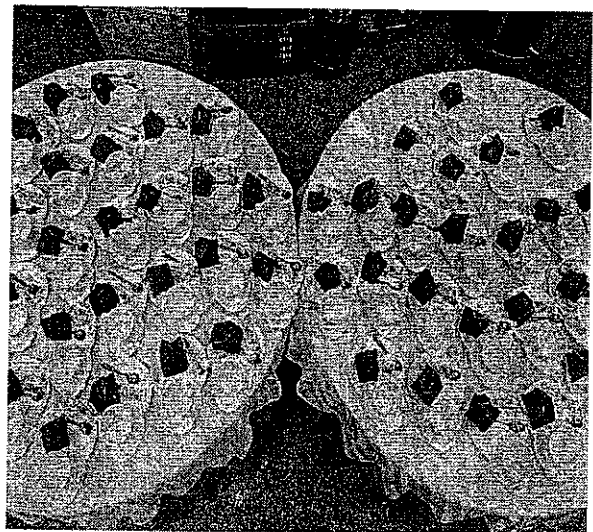
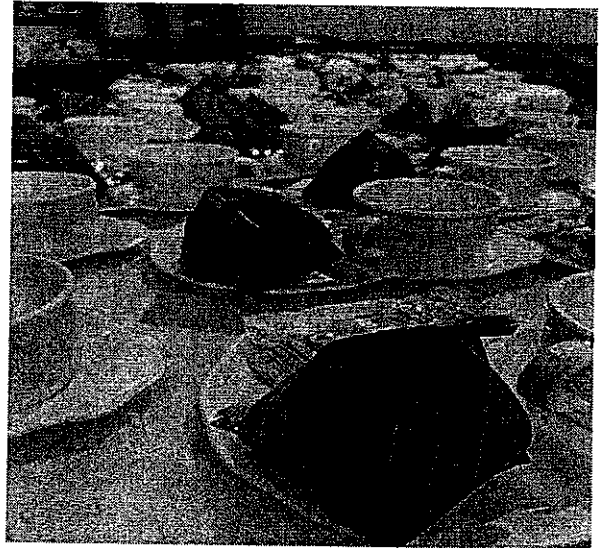
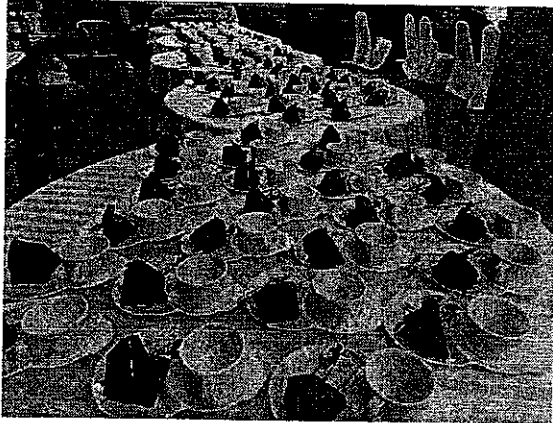
อาหารกลางวัน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



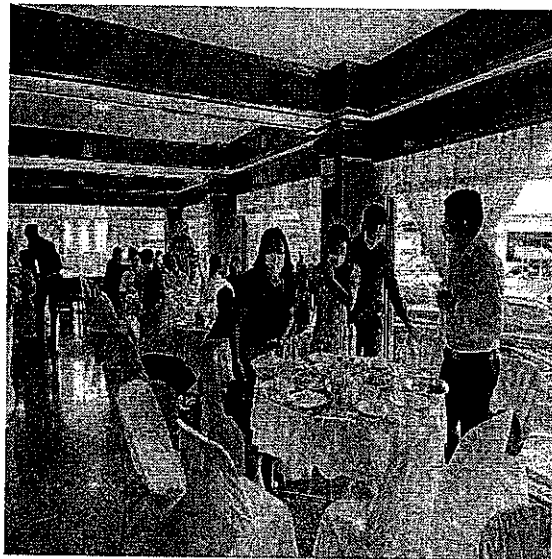
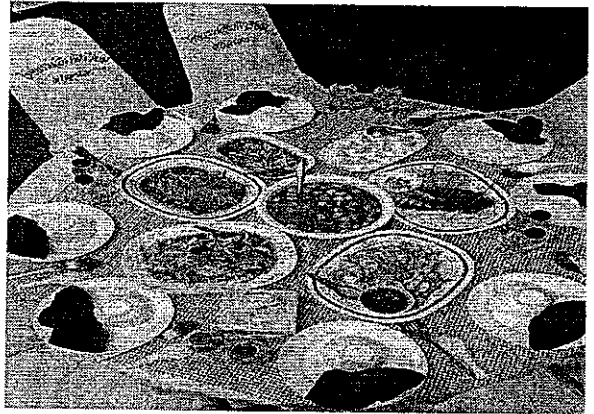
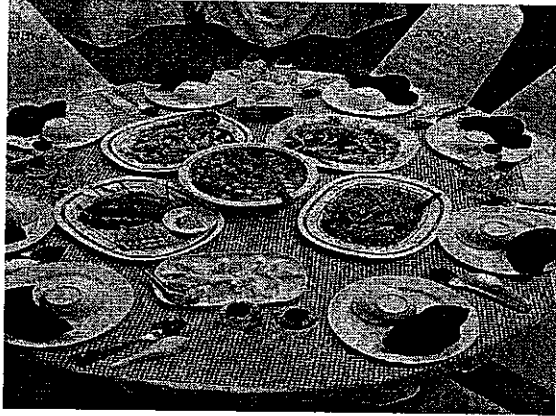
อาหารว่าง(เบรคเช้า) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



อาหารว่าง(เบรคบ่าย) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



อาหารกลางวัน วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/๒๑๙๔

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตสแกนลายมือชื่อลงในประกาศนียบัตร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดในการประชุมสัมมนาวิชาการตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร โดยมีเป้าหมายประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล และผู้สังเกตการณ์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๗๐ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำประกาศนียบัตรให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๑๗๐ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสันต์ สารนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายอุทิศ บุญนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติตรวจสอบแผน
ยี่สิบสององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

23 ส.ค. 2563

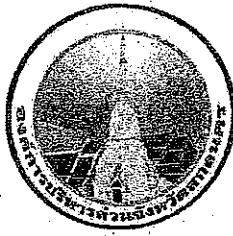
“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

อนุเขต

(นายชงพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

..... หัวหน้าฝ่ายฯ
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทนาย



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกวิภาพร พรหมจอม

ได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางาน
เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอภัยพิริยลสกล

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายชพงศ์ คำจวง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร



ที่ สน ๕๑๐๒๙/๕๓๗)๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทวีหรือการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จะดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน

เนื่องจากมีประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุมที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) (ฉบับที่ ๑๕) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จึงขอหารือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ว่าสามารถดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ต่อไปได้หรือไม่ หากผลเป็นประการใด โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอุพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๒๗๑ ๔๓๑๗

E-mail: pitaksri_@hotmail.com

พรธิภา

๑ สค ๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่ายฯ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



ที่ สน ๐๐๓๓๓/๑๓๕๓๓

เลขที่รับ ๗198
 วันที่ ๗ ส.ค. 2565 เวลา 14.42
 สป. สมง.เคชชา กองคลัง
 สป.ช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ฯ
 สน.กศ. กองสวัสดิการฯ กองพัสดุฯ
 กจ. ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
 หมายเลขรับส่ง ๒๕๖๕

ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๓๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เลขที่รับ 2617

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕ เวลา
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ก.จ.จ.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง ทารือการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๕๑๐๒๘/๑๓๕๓๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ขอทารือการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้พิจารณาการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่าสามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด- 19) จังหวัดสกลนครอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๕

(นายวิศณุ วิทยาบำรุง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสกลนคร

๕๕๗๗ ๓๗๐๐ มจ. สกลนคร
 - เพื่อโปรดทราบ

๕๕๗๗

(นางมนันยา แก้วมุงคุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๑๕๑

โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑

ผู้ประสานงาน นางนาคี สอนโพธิ์ โทร. ๐๘-๑๘๗๕-๕๕๑๑๕

-ทราบ/

(นายวสันต์ สารนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

จากเอก

(ศิริกัษ์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวเขวาลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

“อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ”

(นายอุทิศ บุณยาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

15 ส.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโทร. ๐ ๔๒๓๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ ๒๐๘๒

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หารือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ในการดำเนินโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุมที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) (ฉบับที่ ๑๕) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ขัดต่อประกาศฯ ดังกล่าว เห็นควรจัดทำหนังสือหารือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ในการดำเนินการตามโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมา

พร้อมนี้

(นางสาวเอวารักษ์ณ์ ไชยยา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๐๐๑/กิจ

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายวิเศษ สารนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายอุทิศ บุญบุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

- ๘ ส.ค. ๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

หัวหน้าฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน

ประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบ
ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง
เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุม
ที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
(ฉบับที่ ๑๕)

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งในทวีปเอเชียมีแนวโน้มพบการติดเชื้อเพิ่มขึ้นในลักษณะที่เป็นการระบาดระลอกเล็ก ๆ (Small Wave) สำหรับสถานการณ์ในประเทศไทยแม้ว่าประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับวัคซีนเข็มกระตุ้น (Booster Dose) จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงปรากฏการระบาดลักษณะเป็นกลุ่มก้อนในสถานที่เสี่ยงส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยกำลังรักษา ผู้ป่วยหนัก และผู้เสียชีวิตจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - 19) เพิ่มจำนวนขึ้น รัฐบาลจึงได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๗) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านการเปิดประเทศและการฟื้นฟูเศรษฐกิจดำเนินไปควบคู่กับมาตรการด้านสาธารณสุขได้อย่างเข้มแข็งและสมดุล ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ระหว่างการดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ระยะ Post - Pandemic รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุข จึงปรับมาตรการเพื่อการป้องกันและควบคุมโรคที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมบางประการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์ย่อยใหม่ต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมของทุกภาคส่วนเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - 19) เข้าสู่ระยะเปลี่ยนผ่านอันจะทำให้การบริหารจัดการด้านสาธารณสุขเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๕) ข้อ ๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ข้อ ๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี

ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับการปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้รับผิดชอบและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อ ๓ (๖) และข้อ ๔ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๗) ข้อ ๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุม ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุม ที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง เรื่อง ห้ามการชุมนุม การทำกิจกรรม การมั่วสุม ที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ห้ามมิให้มีการมั่วสุมในลักษณะที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค หรือการกระทำอันเป็นการฉวยโอกาสซ้ำเติมความเดือดร้อนของประชาชน หรือการกลั่นแกล้งเพื่อแพร่โรค ณ ที่ใด ๆ ทั่วราชอาณาจักร

๓. ห้ามมิให้มีการชุมนุม หรือการทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ในพื้นที่ที่มีประกาศหรือคำสั่งกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ได้รับการยกเว้นโดยให้ดำเนินการตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๗) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การชุมนุม หรือการทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ในพื้นที่ที่มีประกาศหรือคำสั่งกำหนดเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๗) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.ให้นำหลักเกณฑ์การจัดและการแจ้งการชุมนุม รวมทั้งหน้าที่ของผู้จัดและผู้ชุมนุมตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการชุมนุมสาธารณะมาใช้โดยอนุโลม

หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ต้องรับโทษตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ระวังโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่มีการออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับใหม่ ให้ประกาศฉบับนี้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับใหม่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก เฉลิมพล ศรีสวัสดิ์

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

หัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

ในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง



ที่ สน ๕๑๐๒๙/๕๗)๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียลสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นายธิติวัดน์ สงข์ทอง เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ เพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นในการจัดฝึกอบรม และมอบหมายให้ จ่าเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๓๙-๔๗๖๑ เป็นผู้ประสานงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๗/๘/๖๕

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

E-mail: pitaksri@hotmail.com

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	.....
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	.....
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	.....
หัวหน้าฝ่าย	.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	.....



ที่ สน ๕๑๐๒๙/๕๗๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียลสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดฯ ของท่าน เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ ราย คือ ดร.สุพัตรา ตาลดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และนางมณีนรัตน์ เย็นสวัสดิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมอบหมายให้ จำเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๓๙-๔๗๖๑ เป็นผู้ประสานงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูพงศ์ คำจวง)


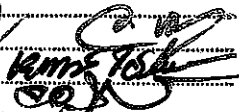
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

E-mail: pitaksri_@hotmail.com

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การฯ
ปลัดองค์การฯ
รองปลัดองค์การฯ
ผู้อำนวยการกองฯ
หัวหน้าฝ่ายฯ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ ๒๐๗๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญวิทยากรและบุคลากรจากส่วนราชการอื่นเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางาน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และได้ติดต่อประสานวิทยากรผู้บรรยายในโครงการฯ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเชิญบุคลากรจากเทศบาลนครขอนแก่นที่มีความรู้และเกี่ยวข้องทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรผู้บรรยายตามโครงการฯ และจัดทำหนังสือเชิญบุคลากรจากเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมาร่วมนี้

พร้อมนี้



(นางสาวเอวารักขณ์ ไชยยา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายชูพงศ์ คำจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร



(นายวสันต์ สาระนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



(นายอุทิศ อนุภาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการและ
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

- 5 ส.ค. 2565



หัวหน้าฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๒๑๐๔๑ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจวัดอุณหภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ในการประชุมสัมมนาครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเขมลักขณ์ ไชยยา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๘
๖๗๘๘
๖

๘ ส.ค. ๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทวน



ที่ สน ๕๑๐๒๙/๕๖๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ
๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียลสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้ ความเข้าใจและหันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๐ คน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมฯ เพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดฝึกอบรม และมอบหมายให้ จ่าเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๓๙-๔๗๖๑ เป็นผู้ประสานงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

E-mail: pitaksri@hotmail.com

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การฯ
ปลัดองค์การฯ
รองปลัดองค์การฯ
ผู้อำนวยการกองฯ
หัวหน้าฝ่ายฯ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗
ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๕๖๐๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมพิธีเปิดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน รองนายก อบจ.(๑,๒,๓) ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ.(๑,๒) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หัวหน้าสำนักปลัดฯ เลขานุการ อบจ. ผู้อำนวยการกองทุกกอง หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

นายก (๑) ภักขยา 4/8/๖5
นายก (๒) สุวิจิต 4/8/๖5
นายก (๓) วิมล 4/8/๖5
อบจ. พ 14/8/๖5
ปลัด อบจ. (๑) อ. 14/8/๖5
ปลัด อบจ. (๒) อ. 14/8/๖5
ปลัดฯ อ. 14/8/๖5
สัง อ. 14/8/๖5
พรศสตรา อ. 14/8/๖5
วิศศึกษา อ. 14/8/๖5
ช่าง อ. 14/8/๖5
งานเลขฯ อ. 14/8/๖5
การศึกษา อ. 14/8/๖5
สดฯ อ. 14/8/๖5
ร.เจ้าหน้าที่ อ. 14/8/๖5
ตรวจสอบฯ อ. 14/8/๖5
วารณสุข อ. 14/8/๖5

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การฯ อ. 14/8/๖5
ปลัดองค์การฯ อ. 14/8/๖5
รองปลัดองค์การฯ อ. 14/8/๖5
ผู้อำนวยการกองฯ อ. 14/8/๖5
หัวหน้าฝ่ายฯ อ. 14/8/๖5
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ อ. 14/8/๖5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๕๕๙๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งข้าราชการครูในสังกัดเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จะดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียลสงขลา จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ส่งข้าราชการครูทุกคนในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ และให้แจ้งรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕-๘-๖๕

รองนายกองค์การบริหาร	.....
ปลัดองค์การบริหาร	.....
รองปลัดองค์การบริหาร	.....
ผู้อำนวยการกอง	.....
หัวหน้าฝ่าย	.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	.....

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร

๑. ชื่อส่วนราชการ.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๘) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๙) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
 - ๒.๑๐) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(....) รับการฉีดวัคซีนแล้ว (....) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่..... เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. การเปลี่ยนแปลงการเข้าร่วมโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่/ส่วนราชการ แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบก่อนกำหนดการดำเนินการโครงการฯ ๓ วันทำการ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๔/ ๒๐๗๐ -

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งส่วนราชการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางาน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการประสานจากทางโรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร ว่าในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงแรมมีภารกิจที่ต้องใช้ห้องประชุม ทำให้ต้องยกเลิกการจัดห้องประชุมสัมมนาให้แก่กองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ติดต่อประสานไปยังโรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร ซึ่งได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว

๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และได้ติดต่อประสานวิทยากรผู้บรรยายในโครงการฯ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการ และโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียลสกลนคร และแจ้งรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. เชิญหัวหน้าส่วนราชการร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรผู้บรรยายตามโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมา

๕๐๐/๒๖

พร้อมนี้

(นายชูพงศ์ คำจวง)

กองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๐ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายวสันต์ สาระนันท์)

รองนายกกองการการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(นายอุลิต บุนนาค)

หัวหน้าฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทนาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๕๕๒๗

วันที่ ๒๗

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อ
ความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรียน รองนายก อบจ.(๑,๒,๓) ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ.(๑,๒) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หัวหน้าสำนักปลัดฯ
เลขานุการ อบจ. ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๙๙๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา
งานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การฯ	
ปลัดองค์การฯ	
รองปลัดองค์การฯ	
ผู้อำนวยการกองฯ	
หัวหน้าฝ่ายฯ	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	นอชช



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๘๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางาน
เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรม อิมพีเรียล
สกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
สังกัด ให้หันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มี
ความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อน
วิทยฐานะ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อ
ความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒) รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๑,๒,๓)	กรรมการ
๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๑)	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	กรรมการ
๘) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ

/มีหน้าที่...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

มีหน้าที่ อำนาจการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๒) ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน กรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการโครงการฯ ตามที่กำหนดโดยให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดหาวิทยากร และสถานที่ดำเนินการโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๒) ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กรรมการ
- ๔) นายกำแพง ไชยมาตย์ ศึกษาพิเศษศึกษาธิการ กรรมการ
- ๕) ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน กรรมการ
- ๖) นางมนันยา แก้วมุงคุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำหนด จัดหา และประสานสถานที่ในการดำเนินการประชุมสัมมนา ให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากรในการดำเนินการโครงการฯ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๒) ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรรมการ
- ๔) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กรรมการ
- ๕) ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน กรรมการ
- ๖) นางมลิตา ศรสำแดง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารที่จำเป็นในการจัดโครงการฯ ให้มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการโครงการฯ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน กรรมการ
- ๕) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กรรมการ

/๖)นางสาว...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ๖) นางสาวทิวาพร พรหมจอม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
- ๗) นายปรัชญานนท์ วิเศษตัน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๘) นายทวีสันต์ นาคบุตรศรี คนงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line อื่นๆ ให้ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ และมีหน้าที่บันทึกภาพ สื่อวิดีโอ ในห้วงระยะเวลาการดำเนินการโครงการฯ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ ประกอบด้วย

- ๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (คนที่ ๒) ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน กรรมการ
- ๕) ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน กรรมการ
- ๖) นายณรัฐ ทองจรัส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
- ๗) นางสาวพรนิภา แก้วโงน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๘) นางสาวสุชาธินี จงสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการประเมินผลโครงการฯ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทราบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน โดยให้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรค ปัญหา หรือข้อขัดข้องให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗) กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รองนายกองค์การ

ปลัดองค์การ

รองปลัดองค์การ

ผู้อำนวยการกองฯ

หัวหน้าฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ ๑๑๙๙

วันที่ ๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกลนคร นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดที่น่าเรียนเสนอมาพร้อมนี้

จาก

(พิพิณ ศรีสวัสดิ)

นักบริหารงานทั่วไป อำเภอรองถิ่นระดับสี่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗๖๔
๕

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายวิวัฒน์ สารนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายอุทิศ บุญนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

หัวหน้าฝ่ายฯ
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ ประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
๒. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ โครงการต่อเนื่อง
๓. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สกลนคร
ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) จำเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สกลนคร
โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๑-๔๓๑๗ โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๔๓๑๗
E-mail : pitaksri@hotmail.com
๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. งบประมาณ ๑๖๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๖. ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๖.๑ แผนพัฒนาระดับชาติ
 - (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
 - (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๒๑ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
 - ๖.๒ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่อง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น
โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จึงไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นฯ

ข้อมูลโครงการ

๗. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่างๆ ซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้มีการแจ้งชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกหลายเรื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. เช่น การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กอง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่างๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์โควิด ๑๙ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงสร้างองค์กรขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกระดับ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถรองรับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รับโอนภารกิจและงบประมาณจากส่วนกลาง มาบริหารจัดการ เพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งยังได้ตระหนักและเห็นว่าประกาศและมติต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้อาจทำให้ ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องไม่ได้สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความ มั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา งานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นโดย มีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดในการประชุมสัมมนาวิชาการตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำไปใช้ในกรณีต่างๆ ได้
๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๖. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น

๙. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
			บุคคล (คน)	สิ่งของ
การประชุมสัมมนาทาง วิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา งานเพื่อความก้าวหน้าทาง วิชาชีพข้าราชการครูและ	อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร	- คณะผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารงานบุคคล	๒๐	-

บุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร โดยองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นผู้จัด		ของ อบจ.สกลนคร และ ผู้สังเกตการณ์ - ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐	
รวมทั้งสิ้น			๑๗๐	-

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ๒.....วัน เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด วัน/เดือน/ปี ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

๑๑. วิธีดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
๑	วางแผนการจัดทำโครงการตามที่กำหนด ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ดังนี้ ๑.๑ กำหนดการประชุมสัมมนาเอง โดยให้เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ๑.๒ มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นายธิตีวัฒน์ สงข์ทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา) กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูในสังกัดทุกระดับ เข้าร่วมประชุมสัมมนา ที่กำหนดขึ้นภายใต้กรอบแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง	๑ ก.ค.๖๕	๒๐ ก.ค.๖๕
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	๒๐ ก.ค.๖๕	๓๑ ก.ค.๖๕
๓	แจ้งส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าร่วมโครงการ	๑ ส.ค.๖๕	๒๕ ส.ค.๖๕
๔	ดำเนินการตามโครงการ	๒๖ ส.ค.๖๕	๒๗ ส.ค.๖๕
๕	ประเมินผลโครงการ/รายงานผล	๒๗ ส.ค.๖๕	๓๐ ส.ค.๖๕

๑๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๗,๘๐๐ บาท
 ไตรมาสที่ ๑ จำนวน บาท
 ไตรมาสที่ ๒ จำนวน บาท
 ไตรมาสที่ ๓ จำนวน บาท
 ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑๖๗,๘๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
									←		→

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลของ อบจ.	คน	ร้อยละ ๙๐	การประชุมสัมมนา วิชาการ

๑๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ ข้อที่
ผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลของ อบจ. มีความรู้ เพิ่มขึ้น	คน	ร้อยละ ๙๐	ข้อที่ ๑,๒

๑๔. การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการโดยการประเมินโครงการหลังจากที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ/สังเกตพฤติกรรมกลุ่ม ประโยชน์ที่ได้รับและการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน แล้วใช้ค่าทางสถิติในการประมวลผล และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงในการดำเนินการ/จัดโครงการในครั้งต่อไป

๑๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

๑๕.๑ ผู้ร่วมประชุมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนามีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๕.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑๕.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำไปใช้ในกรณีต่างๆ ได้

๑๕.๕ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๕.๖ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น


ลงชื่อ สพ.วิษย

ผู้เขียนโครงการ

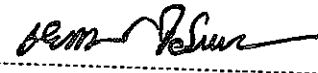
(นางมนัญญา นกแก้วมุงคุณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

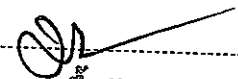
..... /

ลงชื่อ ช่าเอก  ผู้เสนอโครงการ
 (ศิริเกษ ศรีสวัสดิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากุศลสาร

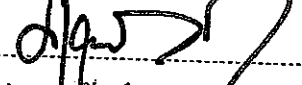
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น _____

ลงชื่อ เจม ไซยา  ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวเยาวลักษณ์ ไซยา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

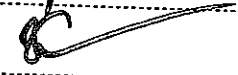
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น พรเทพ ใสใจเพชร _____

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายเทพ ใสใจเพชร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา คณธอง _____

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายคณธอง สรรพวงษ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา อนรรค _____

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชอุทนต์ คำจวง)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทาง
วิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องอาหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร

งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๖๗,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม-ประเภทงบรายจ่าย-หมวดรายจ่าย-รายการ-ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
ฝึกอบรมผู้บริหารหรือสัมมนาผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง (ไม่มีการศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	
๑) งบบุคลากร	
๒) ค่าตอบแทน	-
ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน	๗,๒๐๐
๓) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
๓.๑ ค่าอาหาร ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น (หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง)	
- ค่าอาหาร จำนวน ๑๗๐ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๐๒,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗๐ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน	๓๔,๐๐๐
- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน	๒,๔๐๐
- ค่าตัวเครื่องบินของวิทยากรไป - กลับ	๗,๒๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดประชุมสัมมนา	๕,๐๐๐
๔) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๐๐๐
- ค่าประกาศนียบัตร	๒,๐๐๐
รวม (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	๑๖๗,๘๐๐

- หมายเหตุ**
- ๑) ค่าใช้จ่ายในโครงการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาฯ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
 - ๓) เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๘๐-๑๘๑ ข้อ ๐๕ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารหรือสัมมนาผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง (ไม่มีการศึกษา) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่
 - ๔) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/๑๑๘๑

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนางานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องหนองหารหลวง โรงแรมอิมพีเรียล สกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั้งไป ทักษะเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชองชัย คำจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นางสาวเวราลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เห็นชอบอนุมัติ

(นายสรานต์ สารนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายอุทิศ บุนนาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

20 ก.ค. 2565

(นายมานพ เชื้อบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

..... หัวหน้าฝ่ายฯ
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทาน

การแข่งขันบอล 9 คน อบจ.สกลนคร คัพ ประจำปี 2565

วันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565.

ณ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม WEHUG SOCCER ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร

สาย A		สาย B	
A1	สำนักช่าง	B1	สำนักการศึกษา+ครู อบจ.สน.
A2	กองคลัง+กองสวัสดิการสังคม+หน่วยตรวจสอบ+กองสาธารณสุข เพื่อมิตรภาพ FC	B2	แมมมอธ สำนักปลัด+กองยุทธศาสตร์+กองการเจ้าหน้าที่+กองพัสดุ
A3	รพ.สต. สว่างแดนดิน	B3	รพ.สต. เมือง
A4	โรงเรียนร่มไทรวิทยา	B4	ผู้บริหาร ส.อบจ.สกลนคร+ผู้บริหาร อบจ.+สำนักเลขานุการ

โปรแกรมการแข่งขัน

สนามด้านทิศเหนือ

แข่งขันครั้งละ 20 นาที พัก 5 นาที

ลำดับ	เวลา	ทีม	ผลการแข่งขัน	ทีม
1	0900-1000	A3 รพ.สต.สว่างแดนดิน	VS	A4 โรงเรียนร่มไทรวิทยา
2	1000-1100	B1 สำนักการศึกษา+ครู อบจ.สน.	VS	B2 แมมมอธ
3	1100-1200	A2 เพื่อมิตรภาพ FC	VS	A4 โรงเรียนร่มไทรวิทยา
4	1200-1300	B1 สำนักการศึกษา+ครู อบจ.สน.	VS	B3 รพ.สต.เมือง
5	1300-1400	A1 สำนักช่าง	VS	A4 โรงเรียนร่มไทรวิทยา
6	1400-1500	B1 สำนักการศึกษา+ครู อบจ.สน.	VS	B4 ผู้บริหาร

สนามด้านทิศใต้

แข่งขันครั้งละ 20 นาที พัก 5 นาที

ลำดับ	เวลา	ทีม	ผลการแข่งขัน	ทีม
7	0900-1000	A1 สำนักช่าง	VS	A2 เพื่อมิตรภาพ FC
8	1000-1100	B3 รพ.สต.เมือง	VS	B4 ผู้บริหาร
9	1100-1200	A1 สำนักช่าง	VS	A3 รพ.สต.สว่างแดนดิน
10	1200-1300	B2 แมมมอธ	VS	B4 ผู้บริหาร
11	1300-1400	A2 เพื่อมิตรภาพ FC	VS	A3 รพ.สต.สว่างแดนดิน
12	1400-1500	B2 แมมมอธ	VS	B3 รพ.สต.เมือง

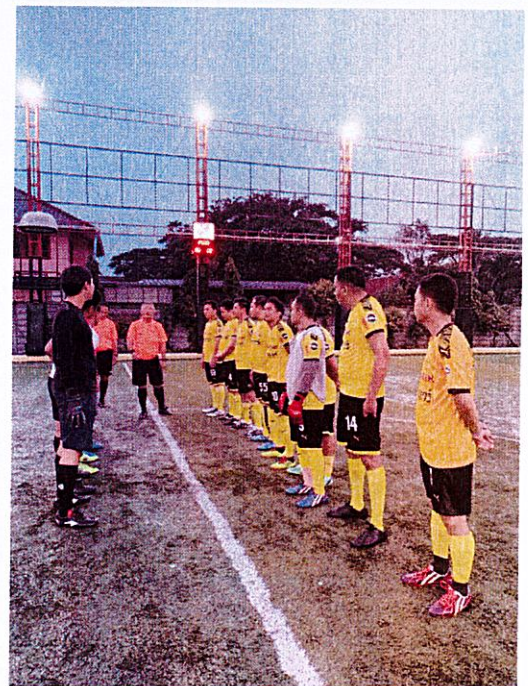
รอบ 4 ทีม

สนามด้านทิศเหนือ		สนามด้านทิศใต้	
ลำดับ	เวลา	ทีม	ทีม
13	1600-1700	ที่ 1 สาย A vs ที่ 2 สาย B	ที่ 1 สาย B vs ที่ 2 สาย A

รอบชิงชนะเลิศ

14	1700-1730	คู่พิเศษ VIP	VS	คู่พิเศษ VIP
15	1800-1900	ทีมชนะ ชิงที่ 1 และ 2	VS	ทีมแพ้ ชิงที่ 3 และ 4
16	2000.	มอบถ้วยรางวัล และปิดงาน		

รูปภาพกิจกรรม การแข่งขันฟุตบอล “อบจ.สกลนคร ลีกคัพ ครั้งที่ ๔”
ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม We Hug Soccer



รูปภาพกิจกรรม “เต้นแอโรบิค อบจ.สกลนคร”

ขอเชิญ

คณะผู้บริหารและบุคลากร
ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสกลนคร

ร่วมกิจกรรม เต้นแอโรบิค เพื่อสุขภาพ

📍 เวลาและสถานที่
ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
เวลา 16.00 น.
ณ ลานหน้าอาคาร
สำนักงาน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๕๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและส่วนราชการในสังกัดแต่ละส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือส่วนราชการอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๗ ข้อ ๒๔๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการรักษาราชการแทน ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๕๕๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๒๓	นางเยาว์รักษ์ ฉัตรวิไล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		และทรัพย์สิน	การคลัง			และทรัพย์สิน	การคลัง			เป็นต้นไป		
		กองพัสดุฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๒๔	จำเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	ผู้อำนวยการกองการ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		พัฒนาบุคลากร	ทั่วไป			เจ้าหน้าที่	ทั่วไป			เป็นต้นไป		
		กองการฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๒๕	นางจันทร์จิรา วงษ์รัตน์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	ผู้อำนวยการกองการ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		บรรจุแต่งตั้ง	ทั่วไป			เจ้าหน้าที่	ทั่วไป			เป็นต้นไป		
		กองการฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๒๖	นายประครองสิน พิมพ์มีลาย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	ผู้อำนวยการกองการ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		ส่งเสริมคุณธรรม	ทั่วไป			เจ้าหน้าที่	ทั่วไป			เป็นต้นไป		
		กองการฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๒๗	นายเจษฎุมพงษ์ ธนเดชาพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ผู้อำนวยการกอง	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	สาธารณสุขและ			สาธารณสุข	สาธารณสุขและสิ่ง			เป็นต้นไป		
		กองสาธารณสุข	สิ่งแวดล้อม			อบจ.สกลนคร	แวดล้อม					
		อบจ.สกลนคร										
๒๘	นางสาวชญัญช์ เรือนธรรม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		๕๖-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		ช่วยปฏิบัติราชการ				สาธารณสุข	สาธารณสุขและสิ่ง			เป็นต้นไป		
		กองสาธารณสุข อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร	แวดล้อม					

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่...๑๕๕๑...../๒๕๖๕ ลงวันที่...๓๐...กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		งานทั่วไป	ทั่วไป			อบจ.สกลนคร	ทั่วไป					
		สำนักปลัดฯ										
		อบจ.สกลนคร										
๒	จำเอกภิกพ ทรบ้านเขียว	หัวหน้าฝ่ายนิติการและ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		การพาณิชย์	ทั่วไป			อบจ.สกลนคร	ทั่วไป					
		สำนักปลัดฯ										
		อบจ.สกลนคร										
๓	นางปรารินดา พรหมดี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	เลขานุการ องค์การ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		การมีส่วนร่วมของ	ทั่วไป			บริหารส่วนจังหวัด	ทั่วไป					
		ประชาชน				อบจ.สกลนคร						
		สำนักงานเลขานุการฯ										
๔	นางชมพุกษา จันทร์ศรี	หัวหน้าฝ่ายกิจการ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	เลขานุการ องค์การ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		สภา	ทั่วไป			บริหารส่วนจังหวัด	ทั่วไป					
		สำนักงานเลขานุการฯ				อบจ.สกลนคร						
		อบจ.สกลนคร										
๕	นางรัตน์มณี สุภิวังค์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เลขานุการ องค์การ	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		สำนักงานเลขานุการฯ	ทั่วไป			บริหารส่วนจังหวัด	ทั่วไป					
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๖	นางวัฒนา หล้าชาญ	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		นโยบายและแผน	ทั่วไป			และงบประมาณ	ทั่วไป					
		กองยุทธศาสตร์ฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๗	นายสวโรจน์ ปาระมี	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		งบประมาณ	ทั่วไป			และงบประมาณ	ทั่วไป					
		กองยุทธศาสตร์ฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แอมบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๕๕๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๘	นางอมรรัตน์ พงษ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายติดตาม	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		และประเมินผล	ทั่วไป			และงบประมาณ	ทั่วไป					
		กองยุทธศาสตร์ฯ อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร						
๙	นางเย็นใจ ทองใส	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๓-๒๑๐๒-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		กองคลัง อบจ.สกลนคร	การคลัง			อบจ.สกลนคร	การคลัง					
๑๐	นางดาลอน พิมพ์มีลาย	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		กองคลัง อบจ.สกลนคร	การคลัง			อบจ.สกลนคร	การคลัง					
๑๑	นางวารภรณ์ อาษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		รายได้	การคลัง			อบจ.สกลนคร	การคลัง					
		กองคลัง อบจ.สกลนคร										
๑๒	นายวิษานน์ หล่อประดิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา	นักบริหารงาน	กลาง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงาน	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		โครงสร้างพื้นฐาน	ช่าง			อบจ.สกลนคร	ช่าง					
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร										
๑๓	นายเฉวต ยะภักดี	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงาน	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		ซ่อมบำรุง	ช่าง			อบจ.สกลนคร	ช่าง					
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร										
๑๔	นายวรศักดิ์ ราชพิลา	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงาน	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร	ช่าง			อบจ.สกลนคร	ช่าง					
๑๕	นายพัฒนา พิมพ์สาสิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๑-๐๒๑	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงาน	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		ทั่วไป	ทั่วไป			อบจ.สกลนคร	ช่าง					
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร										
๑๖	นายอนันต์ ศรีจันทร์ชัย	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	นักบริหารงาน	ต้น	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงาน	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	เป็นต้นไป	
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร	ช่าง			อบจ.สกลนคร	ช่าง					

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๕๕๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑๗	นายพงษ์อนันต์ ห่าวหาญ	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	นักบริหารงานช่าง	สูง	๕๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		สำนักช่าง อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร	ช่าง			เป็นต้นไป		
๑๘	นางสาวงามทิพย์ มิตรสุภาพ	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	กลาง	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	สูง	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร				เป็นต้นไป		
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ เครือบุตรดี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	สูง	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร				เป็นต้นไป		
๒๐	นายศักดิ์สกล คลังทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๑-๐๒๐	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	สูง	๕๖-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร				เป็นต้นไป		
๒๑	นางสาวอารีย์ สุวรรณชัยรบ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๖-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๖-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๗	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร				เป็นต้นไป		
๒๒	นายธัญญ์กร แลมสมมติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๖-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๖-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๘	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕		
		อบจ.สกลนคร				อบจ.สกลนคร				เป็นต้นไป		