



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร ที่ ๒๓๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ประกอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การ ประชุมปรึกษาหารือ เตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้บริหาร/บุคลากร ภายในหน่วยงาน เกิด ความรู้ ความเข้าใจใน การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)
๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองาน ใด ในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน กรณี กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ ภารกิจใดตำแหน่ง ใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้น เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน - จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนให้ครบทุกครบกระบวนการ และ เป็นปัจจุบัน - มีการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงานบริการ ประชาชนเป็นไป ตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ กำหนด - มีคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ ประชาชน ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน - บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจใน การปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน้าที่ - ประชาชนได้รับ บริการที่ดีอย่าง เท่าเทียม เกิดความพึง พอใจ - ประชาชนได้รับทราบ ภารกิจงาน

	<p>ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน หลากหลายช่องทาง 	และ ขั้นตอนระยะเวลาในการเข้ารับบริการทั่วถึง
๓. การปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมประจำเดือน ที่สอดแทรกจริยธรรม จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต - การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และประพุดติมิชอบทั้งภายในหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนจังหวัด รพ.สต.และโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 	บุคลากรภายใน หน่วยงาน/นักเรียน ใน สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดจิตสำนึกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ และมีการสรุปรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	- เป็นการเผยแพร่ ข่าวสารและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาลให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน
๕. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มีปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้อย่างชัดเจน และสม่ำเสมอ - บุ ค ล า ก ร มี ท ก ษ ะ ค ว า ม ร ู้ ความสามารถ ในการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัด 	- มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ดี บุ ค ล า ก ร ภายใน หน่วยงาน/ ประชาชน บุคคลภายนอก สามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และใช้เป็นฐานข้อมูลที่เป็น ประโยชน์
๖. กำหนดแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทาง ให้ แก่เจ้าหน้า ที่ของ หน่วยงาน และ ประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ - นำหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของการนำไปใช้ เพื่อให้ การปฏิบัติเป็นไป ในทางเดียวกันและ 	- บุคลากรภายใน หน่วยงาน/ ประชาชน บุคคลภายนอก รับทราบแนวทางใน การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และการ ขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้ง ภาย ในและ ภายนอก

	<p>เพื่อเป็นการรักษา ทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญ หาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี - การยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการนาม เท่านั้น 	
๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่มีแนวทาง ในการปฏิบัติงานที่ดีเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ
๘. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทุกภารกิจ งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ประชาชนได้รับทราบ หลากหลายช่องทาง เช่น Website หลัก ของหน่วยงาน, บัญชีทางการ Line OA, เพจ Facebook องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครฯ ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนและ บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ ต่อสาธารณะ
๙. มาตรการในการเสริมสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน จริยธรรมของหน่วยงาน บังคับใช้ทั้งกับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และ ข้าราชการ - มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้าง จิตสำนึก ในการเป็นนักการเมืองและ ข้าราชการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง - ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
๑๐. มาตรการป้องกันการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศเจตนารมณ์ ในการงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด (No Gift Policy) - มีการตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน และมีการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายใน หน่วยงาน ประชาชน เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

<p>๑๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. กองพัสดุ/ทุกส่วนราชการ ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกราย เดือนแต่ ละเดือนให้ชัดเจนและเป็น ปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ รายงานสรุปลผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>- เกิดความโปร่งใสใน การ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง สามารถ ตรวจสอบได้</p>
<p>๑๒. มาตรการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	<p>- มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ทั้ง ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และ ประชาชนภายนอก ผ่าน โครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วน จังหวัด เช่น การ ประชาคมท้องถิ่น, โครงการส่งเสริม การมี ส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่น /โครงการ พระราชดำริสาธารณสุข / การแต่งตั้ง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่างๆ</p> <p>- มีการสร้างช่องทางรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชน อย่าง หลากหลาย และปลอดภัย</p> <p>- มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ต่างๆ มาตรวจสอบและดำเนินการ ตามอำนาจ หน้าที่ รายงานผู้บริหาร ทราบ และ รายงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทราบต่อไป</p>	<p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมใน การ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอย่างทั่วถึง</p>
<p>๑๓. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตใน การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทาง ออนไลน์ และช่องทางสายด่วน</p>	<p>- ประชาชนได้รับ บริการที่ดี รวดเร็ว และเป็นธรรม</p>

	<ul style="list-style-type: none">- มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วันทำการนับแต่ วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง- กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจ การพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่อง ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง- แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	
--	--	--