



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดและ
งานทั่วไปของโรงเรียนธาตุทองอำนวยการวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
โครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดและงานทั่วไปของโรงเรียนธาตุทองอำนวยการวิทยาลัย สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน (อัตรา)	เงินเดือน (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการงาน ทำความสะอาด	- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ - เป็นผู้มีสมรรถภาพร่างกายแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์	๑	๙,๐๐๐
๒.	จ้างเหมาบริการ งานทั่วไป	- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ - เป็นผู้มีสมรรถภาพร่างกายแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์	๑	๙,๐๐๐

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (ผู้ว่าจ้าง) จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน โดยจะกำหนดไว้ในบันทึก
ข้อตกลงจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำหรับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๓. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๕.ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๕. กำหนดการจัดหา

(๑) วัน เวลาและสถานที่จัดหา

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ โครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดและงานทั่วไปของโรงเรียนธาตุทองอำนวยการวิทย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบจ.สกลนคร หลังเก่า) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

รายละเอียด	กำหนดการ	หมายเหตุ
รับสมัคร	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบจ.สกลนคร หลังเก่า)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
พิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมพุทธรักษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ลงนามในสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบจ.สกลนคร หลังเก่า) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

/๖.เกณฑ์...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๑. และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ

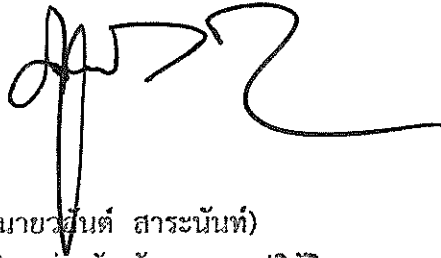
๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเกณฑ์และการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อนึ่งสำหรับการขึ้นบัญชีจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ตามลักษณะงานในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (อบจ.สกลนคร หลังเก่า)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินิต สาระนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดและงานทั่วไปของโรงเรียนธาตุทองอำนวยการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พนักงานจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติงานประจำที่โรงเรียนธาตุทองอำนวยการ โรงเรียนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตำบลวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติงานระหว่างวันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

๑.๑ ทำความสะอาดกวาดพื้นและถูพื้น ตัวอาคารสำนักงานของโรงเรียนธาตุทองอำนวยการ
๑.๒ ปัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ชุบน้ำเช็ดต่างๆ ตู้และชั้นเก็บ
วางอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องใช้สำนักงานและจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างขัดถูสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้
เพิ่มน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อประกอบการเช็ดล้างขัดถูในการทำความสะอาด

๑.๔ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายใน
อาคารสำนักงาน

๑.๕ วันปฏิบัติราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๖ เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐น)
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๑.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการงานทั่วไป

๒.๑ ปฏิบัติงาน ในอาคารเรียน บริเวณโดยรอบโรงเรียน และบริเวณอื่นๆภายในโรงเรียน
ตามที่ได้รับมอบหมายและดูแลความสะอาดบริเวณต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๒ ดูแลตัดแต่งหญ้าและต้นไม้ กวาดใบไม้กิ่งไม้ จัดตกแต่งสวน รวมถึงดูแล รักษาต้นไม้
ในบริเวณโรงเรียนให้เจริญเติบโตและสวยงาม

๒.๓ ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในห้องเรียนและพื้นที่ต่างๆ
ในโรงเรียน ที่ชำรุดเสียหาย

๒.๔ นำขยะไปทิ้งในบริเวณที่กำหนด

๒.๕ วันปฏิบัติราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๖ เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐น)
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๒.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย