

(ฉบับที่ ๖๘๓ / ๒๕๖๕)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๙)

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ สาระนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง	ฉบับแรก	85,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท ใช้สำหรับปฏิบัติงานกองคลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท ใช้สำหรับปฏิบัติงานกองคลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
									ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถ

แบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level)	ในการประมวลสูง (Turbo Boost
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB	หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็ว
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4	สัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz
หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	จำนวน 1 หน่วย
4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA	(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB	มีหน่วยความจำแรม Cache Memory
หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ	รวมในระดับ (Level) เดียว กัน
ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย	3) มีหน่วยจัดความจำหลัก (RAM)
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)	ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี ขนาด
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า	ไม่น้อยกว่า 4 GB
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA
7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0	หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB
หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง GB	หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์	จำนวน 1 หน่วย
9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย	5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	02. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ	ฉบับแรก	26,700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	<p>กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หน่วยงานกองคลัง</p> <p>ราคา</p> <p>ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2564 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หน่วยงานกองคลัง</p> <p>หน่วยงาานกองคลัง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด</p>
									<p>6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้</p>

LED ขาวดำ	แบบที่ 1	Network แบบที่ 1
ชนิด Network	(28 หน้า/นาท) จำนวน 3 เครื่อง	(28 หน้า/นาท) จำนวน 3 เครื่อง
แบบที่ 1	ๆ ละ 8,900 บาท	ๆ ละ
(28 หน้า/นาท)	เป็นเงิน 26,700 บาท ใช้สำหรับ	8,900 บาท เป็นเงิน 26,700
จำนวน 3 เครื่อง	ปฏิบัติงานกองคลัง	บาท
	โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	ใช้สำหรับปฏิบัติงานกองคลัง
	1) มีความละเอียดในการพิมพ์	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
	ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200	1) มีความละเอียดในการพิมพ์
	dpi	ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200
	2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ	dpi
	กระดาษ A4	2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ
	ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที	กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28
	(ppm)	หน้า
	3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า	ต่อหน้าที่ (ppm)
	อัตโนมัติได้	3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับ
	4) มีหน่วยความจำ (Memory)	หน้าอัตโนมัติได้
	ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB	4) มีหน่วยความจำ (Memory)
	5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)	ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
	แบบ USB 2.0	5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)
	หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า	6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
	1 ช่อง	(Network Interface)
		แบบ 10/100 Base-T หรือดี
		กว่า
	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	กว่า
	หรือสามารถใช้งาน	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
	ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi	หรือ
	(IEEE 802. 11b, g, n) ได้	สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	01. ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	ฉบับแรก	51,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน  *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท	ใช้สำหรับปฏิบัติงานกอง	7) มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานกองคลัง	ได้ Wi-Fi (IEEE 802. 11b, g, n) 7) มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานกองคลัง
----------------------	--	---------	-------------	---	---	---------	-----------	--	------------------------	---	--

สวัสดิการสังคม	สวัสดิการสังคม
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือต่ำกว่า จำนวน 1 หน่วย	1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	3) มีหน่วยจัดความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4) มีหน่วยความจำเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	4) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย	5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า	6) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ	02. ค่าจัดซื้อ เครื่อง	ฉบับแรก	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	<p>7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>10) มีพอร์ตเชื่อมต่อเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>11) และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)</p> <p>12) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>13) ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>14) หน่วยงนงานกองสวัสดิการสังคม</p> <p>15) ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>16) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>17) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า</p> <p>18) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>19) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</p> <p>20) ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>21) 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>22) 9) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>23) มีพอร์ตเชื่อมต่อเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>24) และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)</p> <p>25) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>26) ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>27) หน่วยงนงานกองสวัสดิการสังคม</p> <p>28) ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>29) และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)</p> <p>30) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>31) ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>32) หน่วยงนงานกองสวัสดิการสังคม</p> <p>33) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p>
----------------------	-----------------------------------	---------	-------------	-----------------------------	---------------------------	---------	-----------	---	--



ส่งเคราะห์	อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท	สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	สำหรับงานสำนักงาน	ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	สวัสดิการสังคม
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	สามารถ
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ได้ในกรณีที่ต้องการ
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	หรือ Max Boost) โดยมี
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ความเร็ว
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	สัญญาณภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	Cache Memory รวมใน
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ระดับ (Level) เดียวกัน
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	หรือชนิด Solid State Drive
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
สเปก	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 3 เครื่อง	มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด

5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว	SATA หรือดีทีว่า
6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีทีว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีทีว่า	5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth	6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีทีว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์	7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
และระบบคอมพิวเตอร์ ฌบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม	8) มีช่องเชื่อมต่อแบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีทีว่า
	แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
	9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	03. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	ฉบับแรก	12,900.00	การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม	Bluetooth ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม
					เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 4,000 บาท ใช้สำหรับปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว				

<p>คำสั่งสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี</p> <p>คำสั่งสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm)</p> <p>5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</p> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6) มีมิติใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้</p> <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง</p> <p>และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563</p> <p>(ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม</p>	<p>คำสั่งสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่ (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี</p> <p>คำสั่งสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่ (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่ (ipm)</p> <p>5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</p> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6) มีมิติใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal</p> <p>และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โดยใช้</p> <p>ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง</p> <p>และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</p> <p>(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>หน่วยงานกองสวัสดิการสังคม</p>
---	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง) .....เนื่องจากเปลี่ยนแปลงบัญชีราคามาตรฐานคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์...ฉบับเดือนธันวาคม 2564..... การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ .....สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....29.....



(นางจิรารัตน์ กาญจนกุล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 - 4 ส.ค. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

( นายธัญญการ แฉมสมดี )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 วันที่.....เดือน 4 ส.ค. 2565.....



(ลงชื่อ) .....  
 (นางจิรารัตน์ กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 4 ส.ค. 2565.....

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....



(นายอุทิศ บุณยาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

วันที่ .....เดือน 4 ส.ค. 2565 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม...สมัยที่ 3... ประจำปี...2565... เมื่อวันที่ ...26...เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...2565...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....



(นายอาทิตย์ สารสมบัติ)

ของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาการนายก

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

วันที่ .....เดือน 5 ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.