



(ฉบับที่ ๕๐๘ /๒๕๖๕)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายชูพงศ์ คำจวง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน.....เดือน.....พ.ศ..2565....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	02. ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน	50,000.00	177,440.00	150,000.00 (-)	27,440.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ		810,000.00	186,425.00	150,000.00 (+)	336,425.00	เนื่องจากหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด มี งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย / โอนลด ภายในหน่วยงานสำนัก ปลัดฯ หน้า 174 ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ข้อ 02. ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดี เพื่อโอนไป เพิ่มใน หน้า 175 ประเภททรายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ ข้อ 01. เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในงานพระราช พิธี งานรัฐพิธี งานพิธี จำนวน 150,000 บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		210,000.00	210,000.00	30,000.00 (-)	180,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	01. ค่าจ้างเหมา บริการ	953,000.00	10,120.00	30,000.00 (+)	40,120.00	เนื่องจากหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด มี งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย / โอนลด ภายในหน่วยงานสำนัก ปลัดฯ หน้า 182 ประเภทวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เพื่อโอนไป เพิ่มใน หน้า 173 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ข้อ 01. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		430,000.00	324,638.50	120,000.00 (-)	204,638.50	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		400,000.00	43,202.00	120,000.00 (+)	163,202.00	เนื่องจากหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด มี งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย / โอนลด ภายในหน่วยงานสำนัก ปลัดฯ หน้า 183 ประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เพื่อโอนไป เพิ่ม หน้า 184 ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 120,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..พ.ศ. 2563...ข้อ.....26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวปรียา...เสาวฤทธิ์).....)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน..... 1 มิ.ย. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางจิรรัตน์ กาญจนกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... 1 มิ.ย. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมานพ...เชื้อบัณเฑียร)

(.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... 1 มิ.ย. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายชูพงศ์ คำจวง)

(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 23 มิ.ย 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....