



คู่มือแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐ ๕๒๗๑ ๕๔๙๖
<http://www.sakon-pao.go.th>



ผู้ประสานงาน : นางสาวกิตติยาพร บุลาत्म
โทร. ๐ ๘๖๒๓ ๓๘๙๓ ๘

คำนำ

คู่มือแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความคล่องตัวสามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

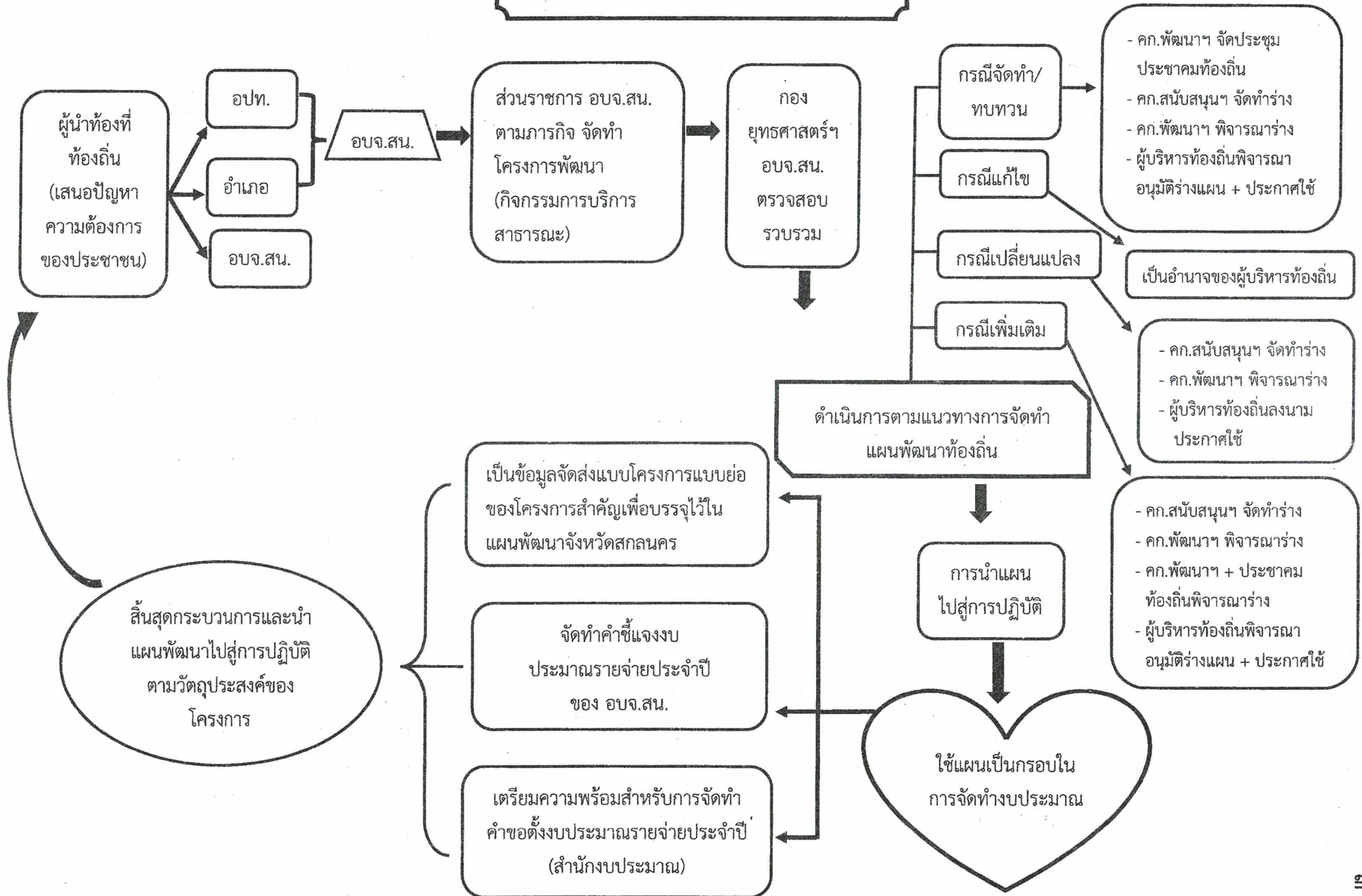
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

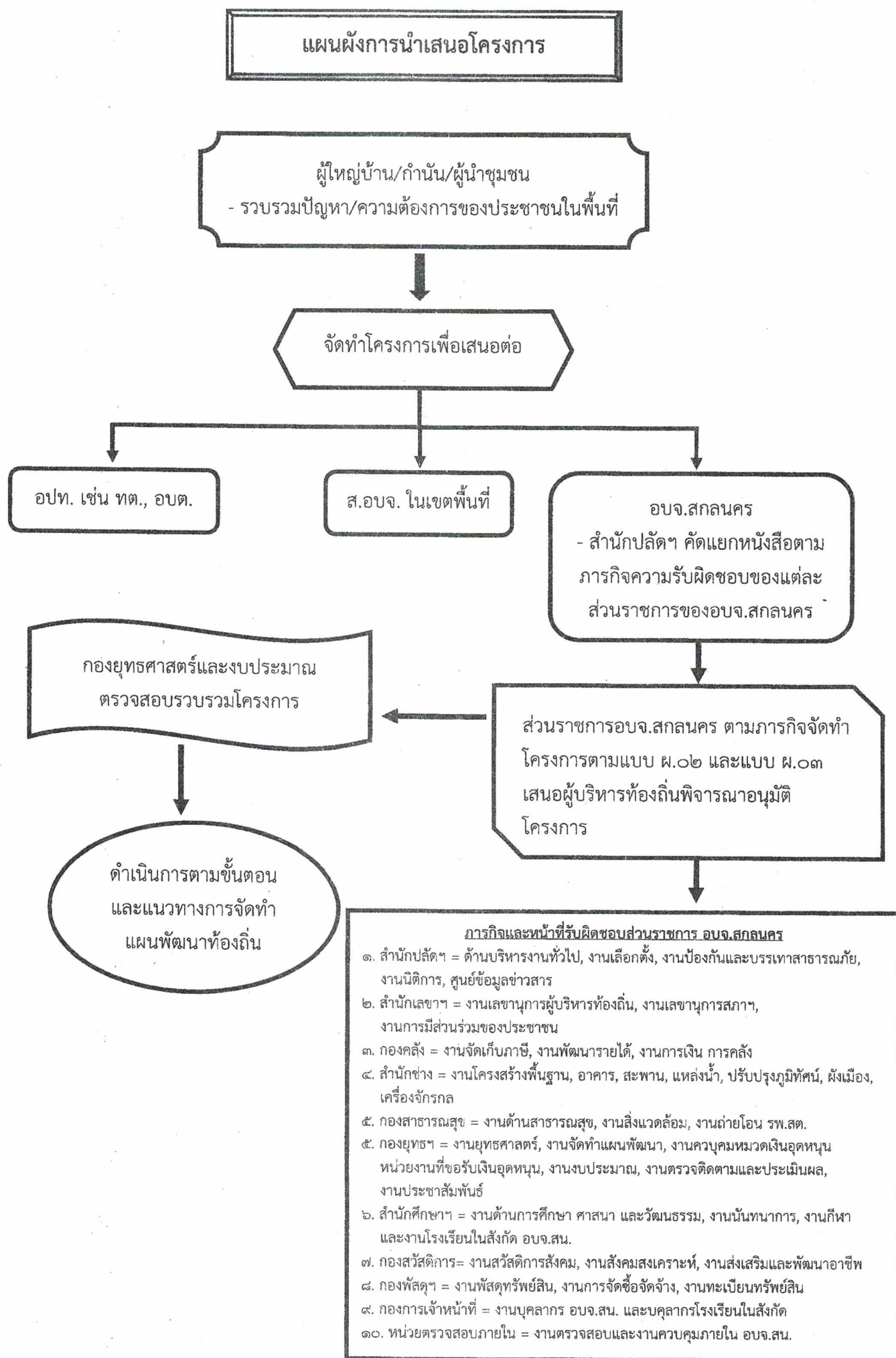
ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

..... หน้า	
คำนำ.....	๑
สารบัญ.....	๒
๑. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๓
๒. แผนผังการนำเสนอโครงการ.....	๔
๓. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น.....	๕
๔. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข).....	๖
๕. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง).....	๗
๖. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม).....	๘
๗. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง) กรณีโครงการพระราชดำริ.....	๙

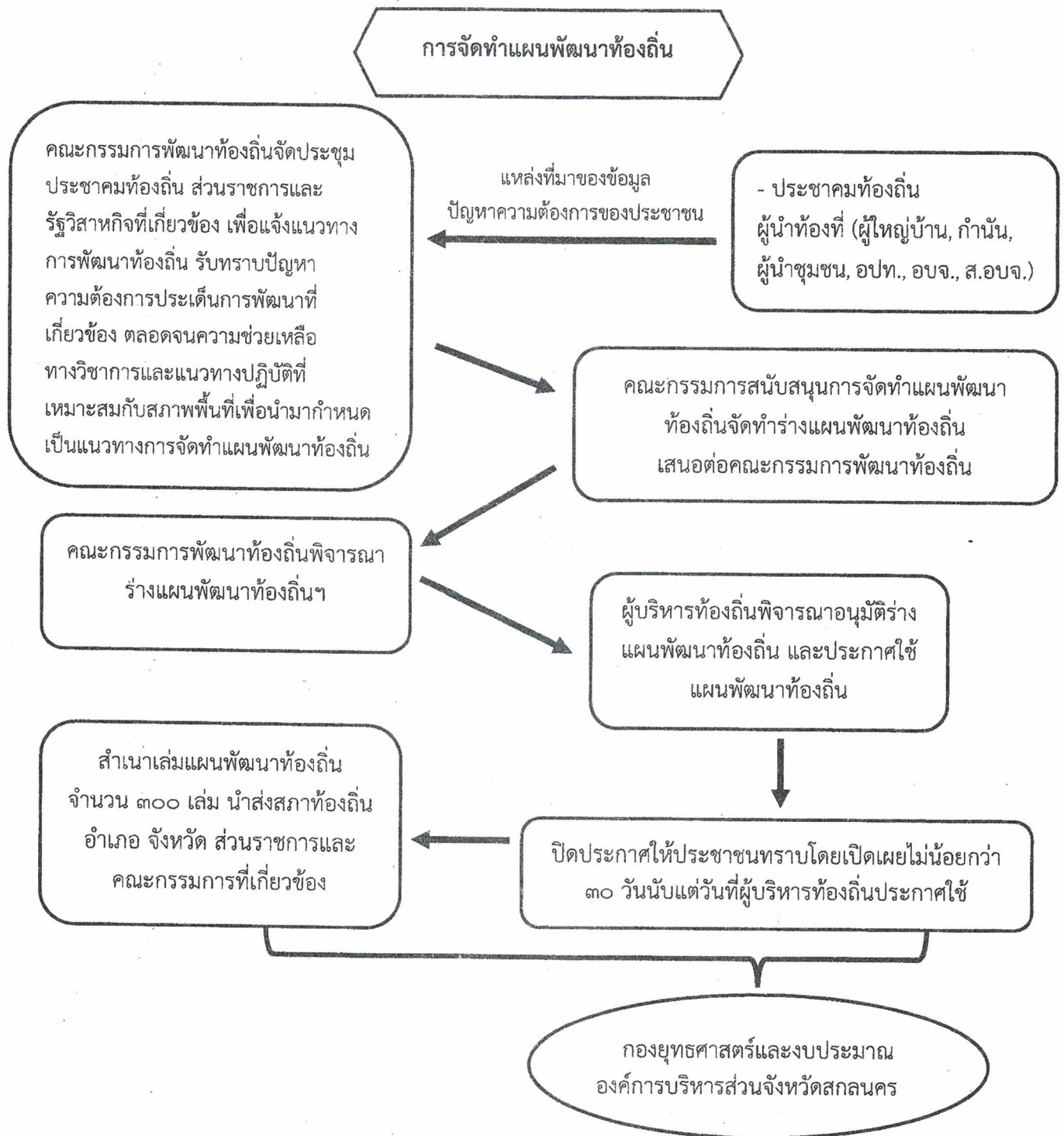
กระบวนการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗



หมายเหตุ : ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

๒. สำหรับโครงการอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณ และต้องนำส่งโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดสกลนคร ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนของปีนั้น

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แก้ไข)

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นของผู้บริหารท้องถิ่น”

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

ส่วนราชการต้นเรื่องทำบันทึกชี้แจงพร้อมจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขแผนพัฒนาฯ และนำส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งอำนาจการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

ที่	ส่วนราชการ	ที่	ส่วนราชการ
๑.	สำนักปลัดฯ	๗.	สำนักการศึกษาฯ
๒.	สำนักงานเลขานุการ	๘.	กองสวัสดิการสังคม
๓.	กองคลัง	๙.	กองพัสดุและทรัพย์สิน
๔.	สำนักช่าง	๑๐.	กองการเจ้าหน้าที่
๕.	กองสาธารณสุข	๑๑.	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖.	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑๒.	โรงเรียนในสังกัดฯ

หมายเหตุ : การแก้ไข คือ การแก้ไขแผนพัฒนาให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเปลี่ยนแปลงไป

จัดทำแบบบัญชีโครงการต่างๆ ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นของเดิมและแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ขอแก้ไขเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขและประกาศใช้

ปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ

แจ้งสำเนาเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข จำนวน ๓๐๐ เล่ม
นำส่งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ส่วนราชการ
และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

และ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- แก้ไข ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- แก้ไข ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- แก้ไข ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- แก้ไข ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเป็นรายกรณี

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ กำหนดว่า “การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น”

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง) ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๑

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบ
รายละเอียดโครงการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อรวบรวม
จัดทำตามแบบ ผ.๐๒ และ ผ.๐๓

๑. ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จัดบันทึกเสนอ
เหตุผลและความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการพัฒนา
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลง
(ตามแบบ OR CODE) โดยแนบเอกสารประกอบ

ที่	แผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม)	ที่	แผนพัฒนาท้องถิ่น (ใหม่)
๑.	แบบ ผ.๐๒, แบบ ผ.๐๓	๑.	แบบ ผ.๐๒, แบบ ผ.๐๓
๒.	ประมาณการราคา	๒.	ประมาณการราคา
๓.	แบบแปลนโครงการ	๓.	แบบแปลนโครงการ
๔.	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๔.	เอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบ เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ให้แนบสำเนาหน้าแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ อ้างถึงตัวเดิมที่ขอเปลี่ยนแปลง
และจัดทำแบบ ผ.๐๒ ตัวใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : การเปลี่ยนแปลง คือ ที่ทำให้สาระสำคัญและวัตถุประสงค์
ของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง)
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง)
เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เปลี่ยนแปลง) และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

สำเนาเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง) จำนวน ๓๐๐ เล่ม
นำส่งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ส่วนราชการ
และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง) พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเป็นรายกรณี

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า “การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น”

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) เสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น
ระดับจังหวัด พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เพิ่มเติม)

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

สำเนาเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) จำนวน ๓๐๐ เล่ม
นำส่งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ส่วนราชการและ
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร

๑. ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จัดทำโครงการพัฒนา
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโครงการ (ตามแบบ OR CODE)
โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

ที่	รายการ	ที่	รายการ
๑.	แบบ ผ.๐๒	๖.	เอกสารที่มาของราคา เช่น ใบสับราคา ใบเสนอราคา
๒.	แบบ ผ.๐๓	๗.	กำหนดการ เช่น ฝึกอบรม/ การจัดงาน (เป็นรายการนี้)
๓.	ประมาณการราคา	๘.	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง)
๔.	แบบแปลนโครงการ	๙.	คุณลักษณะอื่นๆ
๕.	ราคากลาง, ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์	๑๐.	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. นำส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบและรายละเอียด
โครงการที่เพิ่มเติม เพื่อรวบรวมจัดทำตามแบบ ผ.๐๒ และ ผ.๐๓

หมายเหตุ : ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายใน
เดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

๒. สำหรับโครงการอุดหนุนทั่วไปและอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ พ.ศ.๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณ และต้องนำส่งโครงการแบบย่อ (Project Brief)
ของโครงการสำคัญ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดสกลนคร ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนของปี
นั้น

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง) กรณีโครงการพระราชดำริ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ กำหนดว่า “ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง)

ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อรวบรวมจัดทำตามแบบ ผ.๐๒ และ ผ.๐๓ และจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

สำเนาเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓๐๐ เล่ม นำส่งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดส่วนราชการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จัดบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง (ตามแบบ OR CODE) โดยแนบเอกสารประกอบ

ที่	แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม)	ที่	แผนพัฒนาท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลง)
๑.	แบบ ผ.๐๒, แบบ ผ.๐๓	๑.	แบบ ผ.๐๒, แบบ ผ.๐๓
๒.	ประมาณการราคา	๒.	ประมาณการราคา
๓.	แบบแปลนโครงการ	๓.	แบบแปลนโครงการ
๔.	ราคากลาง, ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์	๔.	ราคากลาง, ราคามาตรฐานครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์
๕.	เอกสารที่มาของราคา เช่น ใบสืบราคา ใบเสนอราคา	๕.	เอกสารที่มาของราคา เช่น ใบสืบราคา ใบเสนอราคา
๖.	กำหนดการ เช่น ฝึกอบรม การจัดงาน (เป็นรายการ)	๖.	กำหนดการ เช่น ฝึกอบรม การจัดงาน (เป็นรายการ)
๗.	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)	๗.	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ (อ้างอิง)
๘.	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๘.	เอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

หมายเหตุ : ๑. การเพิ่มเติม คือ การบรรจุรายละเอียดโครงการที่ไม่ปรากฏหรือมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.การเปลี่ยนแปลง คือ ที่ทำให้สาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเป็นรายการ

