

คู่มือการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน

งานให้บริการ	การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ขอบเขตการให้บริการ

๑. พื้นที่จังหวัดสกลนคร
๒. ประชาชนจังหวัดสกลนคร

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๑ ๗๐๘๘ , โทรสาร : ๐ ๔๒๗๑ ๗๐๘๘	วันจันทร์- วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. ทางไปรษณีย์ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ๑๙๑๙ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐	ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๓. Facebook : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด
๔. เว็บไซต์ : https://www.sakon-pao.go.th	ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่องขอความช่วยเหลือ และตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลา : ๑ วัน	ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ
๒. ฝ่ายรับเรื่อง ดำเนินการ - ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม กรณีมีข้อมูลไม่เพียงพอ ระยะเวลา : ๒ วัน - ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือ ระยะเวลา : ๒ วัน - ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯกรณีเกินความสามารถ ระยะเวลา : ๒ วัน	ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ
๓. เสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ระยะเวลา : ๕ วัน	ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. ประกาศให้ประชาชนทราบ ระยะเวลา : ๑๕ วัน	ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ
๖. ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายใน อบจ.สกลนคร ดำเนินการ ระยะเวลา : ๑๗ วัน	ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ
๗. ประกาศผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ระยะเวลา : ๑๕ วัน	ฝ่ายรับเรื่อง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำขอความช่วยเหลือ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เลขที่ ๑๙๑๙ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๗๑ ๗๐๙๘ หรือเว็บไซต์ www.sakon-pao.go.th