

คู่มือสำหรับประชาชน  
(คู่มือกลางสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร)

งานให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ โทรศัพท์ : ๐-๔๒๗๑-๕๒๑๕ โทรสาร : ๐-๔๒๗๑-๖๖๖๙	วันจันทร์- วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครได้ออกข้อบัญญัติในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม

หลักเกณฑ์

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นต้นไป กำหนดให้ผู้เข้าพักโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก

วิธีการ

๑. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ยื่นเอกสารแบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.รร.๑) เพื่อแสดงรายละเอียดสถานที่ตั้ง จำนวนห้องพักและราคาห้องพักต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

๒. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพักจากผู้เข้าพักทุกครั้ง ที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก และให้ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม (แบบ อบจ.รร.๒) ให้แก่ผู้เข้าพักไว้เป็นหลักฐาน

๓. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม จัดทำบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.) ประจำเดือนไว้

๔. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ยื่นแบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.รร.๓) พร้อมบัญชีผู้เข้าพัก (แบบ อบจ.) และชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนดให้บริการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว (ไม่รวมรายเดือน)

### บทกำหนดโทษ

๑. ผู้เข้าพักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือนำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาอาญา

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ยื่นเอกสารแบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/ลงทะเบียนคุม ระยะเวลา : ๕ นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้
๒. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ยื่นแบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แบบ อบจ.ร.ร.๓) พร้อมบัญชีผู้เข้าพัก (แบบ อบจ.) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ระยะเวลา : ๕ นาที ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ชำระค่าธรรมเนียมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ลงทะเบียนคุมรายรับ ระยะเวลา : ๕ นาที	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๐ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.๑)  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.๒)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.๓)            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม (แบบ อบจ.) | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร) เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๔๒๗๑-๗๐๙๘ หรือเว็บไซต์ [www.sakon-pao.go.th](http://www.sakon-pao.go.th)