



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งอดีตและในอนาคตต่อไป

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : บุคลากรผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน

เชิงคุณภาพ : บุคลากรสามารถปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี ตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ได้อย่างถูกต้อง

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงไม่สามารถจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดในอย่างทั่วถึง ฝึกอบรมได้จำกัด เพราะต้องทำตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากร จำนวน ๑๐๐-๒๐๐ คนเข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นไปได้ยาก และเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ก็มีการยกเลิกโครงการอบรม สัมมนา ซึ่งมีมาตรการให้เว้นระยะห่าง จึงทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการที่จัดการฝึกอบรมผ่านระบบ zoom หรือการพัฒนาความรู้โดยการสมัครเข้าอบรมทางระบบ e-Learning หลักสูตรอบรมออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสกลนคร

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ งานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร” ซึ่งจัดอบรมโดยกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียนทั้ง ๖ แห่ง) การลงข้อมูลในทะเบียนพัสดุ การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบันทึกบัญชี ระหว่างผู้เข้าอบรม และวิทยากร ตลอดจนเป็นแนวทางในการนำแบบอย่างไปปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร” นั้น สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ขอขอบคุณ นายชูพงศ์ คำจวง นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร คณะผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินโครงการฯ เสร็จสมบูรณ์ และประสบผลสำเร็จไปด้วยดี

กองการเจ้าหน้าที่
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาของโครงการ.....	๑
สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ.....	๔
ภาคผนวก ก รูปภาพประกอบ.....	๙
ภาคผนวก ข เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	

**รายงานสรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
งานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

ความเป็นมาของโครงการ

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกบัญชีกรณีจ่ายค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่กำหนดให้ลดยอดเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

๒.๒ แก้ไขการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

๒.๓ แก้ไขการบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๔ แก้ไขการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด และไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นยอดค่าใช้จ่ายได้

๒.๕ การจำหน่ายสินทรัพย์กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและแก้ไขรายการยกยอดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๓.๑ สินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

๓.๒ รายจ่ายค้ำจ่ายที่เกินเงินจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบันทึกบัญชีของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งอดีตและในอนาคตต่อไป

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด โรงเรียนละ ๕ คน

๒) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และผู้สนใจ จำนวน ๒๐ คน

และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๗๐ คน (ไม่รวมแขกผู้มีเกียรติ) คิดเป็นร้อยละ ๑๔๐ ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๒ คน

๒) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และผู้สนใจ จำนวน ๓๘ คน

รูปแบบการดำเนินกิจกรรมโครงการ

จัดการฝึกอบรมโครงการฯ บรรยายพิเศษ จากนางจิรารัตน์ กาญจนกุล ผู้อำนวยการกองคลัง และนางเยาวรักษ์ ฉัตรวิไล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อ ดังนี้

- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียนทั้ง ๖ แห่ง)
- การลงข้อมูลในทะเบียนพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

- การจัดทำรายละเอียดทะเบียนสินทรัพย์
- การจัดประเภทสินทรัพย์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ลงวันที่

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

๒. ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งอดีตและในอนาคตต่อไป

เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๗๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชี ตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และได้อย่างถูกต้อง

๒. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างละเอียดรอบคอบและถูกต้อง

ปัญหา/อุปสรรค

สีตัวหนังสือจางและพื้นหลังการนำเสนอในพาวเวอร์พอยท์ เข้มเกินไป ทำให้ผู้เข้าอบรมมองเห็นไม่ค่อยชัด

วิธีแก้ปัญหา

แจ้งวิทยากรให้ปรับสีตัวหนังสือและพื้นหลังในพาวเวอร์พอยท์ เพื่อให้เกิดความคมชัดมากขึ้น

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและส่งแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ คน ไม่ได้รวมแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดโครงการฯ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ชาย	๑๑	๑๕.๗๐
- หญิง	๕๙	๘๔.๓๐
รวม	๗๐	๑๐๐

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
- ๒๐ - ๔๐ ปี	๔๖	๖๕.๗๐
- ๔๑ - ๖๐ ปี	๒๓	๓๔.๓๐
รวม	๗๐	๑๐๐

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๔๐
- ปริญญาตรี	๔๕	๖๔.๓๐
- สูงกว่าปริญญาตรี	๒๔	๓๔.๓๐
รวม	๗๐	๑๐๐

รายได้/เดือน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	-	-
- ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๘	๕๔.๓๐
- ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	๗	๑๐.๐๐
- มากกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๒๕	๓๕.๗๐
รวม	๗๐	๑๐๐

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ข้าราชการ	๓๐	๔๒.๙๐
- ข้าราชการครู	๑๕	๒๑.๔๐
- พนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ	๒๕	๓๕.๗๐
รวม	๗๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น / คิดเป็นร้อยละ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๘.๖๐ (๒๐)	๕๕.๗๐ (๓๙)	๑๕.๗๐ (๑๑)	๐	๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓๔.๓๐ (๒๔)	๔๕.๗๐ (๓๒)	๒๐.๐๐ (๑๔)	๐	๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๕.๗๐ (๑๘)	๕๘.๖๐ (๔๑)	๑๕.๗๐ (๑๑)	๐	๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๕.๗๐ (๒๕)	๔๒.๙๐ (๓๐)	๒๑.๔๐ (๑๕)	๐	๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓๒.๙๐ (๒๓)	๔๘.๖๐ (๓๔)	๑๘.๖๐ (๑๓)	๐	๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓๕.๗๐ (๒๕)	๔๒.๙๐ (๓๐)	๒๑.๔๐ (๑๕)	๐	๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๕๕.๓๐ (๓๘)	๒๕.๓๐ (๑๗)	๒๑.๔๐ (๑๕)	๐	๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓๑.๔๐ (๒๒)	๔๒.๙๐ (๓๐)	๒๕.๗๐ (๑๘)	๐	๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๒.๙๐ (๒๓)	๔๗.๑๐ (๓๓)	๒๐.๐๐ (๑๔)	๐	๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔๐.๐๐ (๒๕)	๔๐.๐๐ (๒๘)	๑๘.๖๐ (๑๓)	๐	๑.๔๐ (๑)
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๐	๓๐.๐๐ (๒๑)	๕๕.๗๐ (๓๙)	๑๔.๓๐ (๑๐)	๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔๑.๔๐ (๒๙)	๔๘.๖๐ (๓๔)	๑๐.๐๐ (๗)	๐	๐
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๕.๗๐ (๒๕)	๕๕.๗๐ (๓๙)	๘.๖๐ (๖)	๐	๐
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓๗.๑๐ (๒๖)	๕๔.๔๐ (๓๖)	๑๑.๔๐ (๘)	๐	๐
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	๒๘.๖๐ (๒๐)	๕๗.๑๐ (๔๐)	๑๔.๓๐ (๑๐)	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปได้ ดังนี้

ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ น้อยที่สุด
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ น้อย
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ปานกลาง
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ มาก
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย	๔.๕๑-๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ มากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้
ด้านวิทยากร		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๓	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๑๔	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๐	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๔	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๑๔	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๑๔	มาก
รวมความพึงพอใจด้านวิทยากร	๔.๑๓	มาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร		
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๓๓	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๐๖	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๑๓	มาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๑๗	มาก
รวมความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๑๗	มาก
รวมความพึงพอใจทั้งหมด	๔.๑๕	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ		
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๑๖	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๓๑	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๗	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๒๖	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	๔.๑๔	มาก
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๒๒	มาก

จากตารางข้างต้น พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ด้านวิทยากร และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร โดยภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ได้แก่ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ และด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก

โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายข้อ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๐๖ – ๔.๓๓ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้ดังนี้

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ได้แก่ สถานที่มีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๓๓$) อาหาร มีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๑๗$) การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = ๔.๑๔$) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ($\bar{X} = ๔.๑๔$) การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ($\bar{X} = ๔.๑๔$) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ($\bar{X} = ๔.๑๔$) ($\bar{X} = ๔.๑๓$) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๑๓$) การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ($\bar{X} = ๔.๑๐$) และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ($\bar{X} = ๔.๐๖$) ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ผลของการวิจัยไม่พบรายการใดที่อยู่ในเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยในระดับนี้

ระดับความรู้เข้าใจในรายงานบันทึกบัญชี ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ และระดับความรู้เข้าใจในรายงานบันทึกบัญชี ของผู้เข้ารับการอบรมหลังจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

ระดับการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายข้อ มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๑๔ – ๔.๒๗ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้ดังนี้

ระดับการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับมาก ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = ๔.๒๗$) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($\bar{X} = ๔.๒๖$) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้ ($\bar{X} = ๔.๑๔$)

ระดับการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรมฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ผลของการวิจัยไม่พบรายการใดที่อยู่ในเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยในระดับนี้

สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เข้าใจระเบียบและแนวทางการบันทึกบัญชี ที่กระทรวงการคลังและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด มีความเข้าใจในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. มีความเข้าใจในเรื่องการบันทึกบัญชี และถ่ายโอนทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และทะเบียนพัสดุ
๔. ส่วนราชการ ใน อบจ. โรงเรียนในสังกัด มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ไปในแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจในการขับเคลื่อนองค์กรร่วมกัน
๕. มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ขึ้น
๖. การมอบอำนาจอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนถึงอำนาจของผู้ได้รับมอบหมายจากนายก อบจ.

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- เพิ่มวันในการอบรม และให้มีการปฏิบัติจริงในระบบ
- อยากให้จัดอีกบ่อยๆ
- อยากให้พาวเวอร์พอยท์นำเสนอมีความคมชัดมากกว่านี้ เวลาเอาขึ้นจอโปรเจคเตอร์แล้วมองไม่ค่อยเห็น
- จัดอบรมต่างจังหวัดบ้าง

- น่าจะมีแบบเชิงปฏิบัติด้วยผู้เข้าอบรมจะได้มีส่วนร่วมมากขึ้น มีตัวอย่างจริงมานำเสนอ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจมากขึ้น

- วิทยากรบรรยายได้ชัดเจนเข้าใจง่าย
- สไลด์หนังสือในพาวเวอร์พอยต์ไม่ชัดเจน มองไม่เห็น
- วิทยากรเตรียมความพร้อมให้ความรู้ดีมาก

๒. หัวข้อที่อยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- ระเบียบการเงินและบัญชี
 - เรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - เรื่องวินัยข้าราชการ, บุคลิกภาพของข้าราชการ พนักงานจ้าง ฯลฯ
 - การไม่คอร์รัปชัน
 - การจัดทำคำของบประมาณ
-

ภาคผนวก ก
รูปภาพประกอบ



































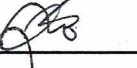
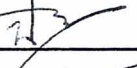
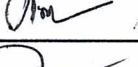
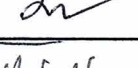
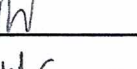
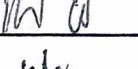
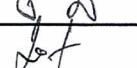
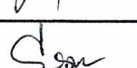
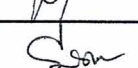
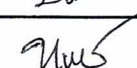
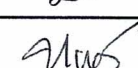
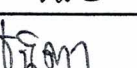
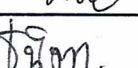
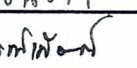
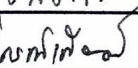
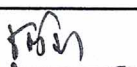
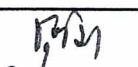
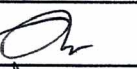
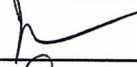
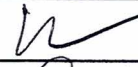
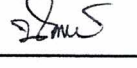
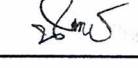
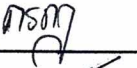
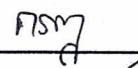
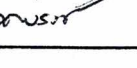
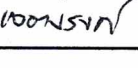






ภาคผนวก ข
เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				รอบเช้า	รอบบ่าย	
1	นางดาลอน	พิมพ์มีลาย	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี			กองคลัง
2	นางสาวเกษริน	เทพารักษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ			"
3	นางพัชรี	มีระหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			"
4	นางสาวนภาพร	โคตรผาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			"
5	นางสาวสุจันทร์	ทิพย์สิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			"
6	นางประภาพร	เดชแพง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			"
7	นางสาวแวมณี	อินทร์ดิยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			"
8	นางสาวณัฐพัชญ์	พิมพ์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			กองแผนฯ
9	นางสาวเปรมฤดี	ชำนาญฤทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
10	นางสาวศิริรักษ์	บุตรราช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			สำนักปลัดฯ
11	นายถาวร	มาตราช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			"
12	นางรัตน์มณี	สุวิวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			กองการเจ้าหน้าที่
13	นางสาวมลิดา	ศรีสำแดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			"
14	นางสาวทิพย์สุดา	ทิพม่อม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			สำนักงานศึกษาฯ
15	นางสาวธนิดา	ศรีลาศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
16	นายปกรณ์เกียรติ	สุขสร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
17	นางสาวชุติมา	เข็มเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
18	นางเยาวรักษ์	ฉัตรวิไล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน			กองพัสดุฯ
19	นางสาวยุดา	ชาชุมวงศ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ			"
20	นางรัศมีเกล้า	พลบำรุง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ			"
21	นางสาวนันทพัชร	อินทร์ศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			"
22	นางกรกฎ	ผาฤพล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			"
23	นายเจตนรงค์	เหลาแหลม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			"

[illegible]

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				รอบเช้า	รอบบ่าย	
1	นางจรรววรรณ	คำพรมมา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			ร.ร.ร่มไทรฯ
2	นางณัฐนันท์	เครือไชย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			"
3	นางสาวศศิธรดา	พงษ์สิทธิ์ศักดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			"
4	นางสาวณวมล	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
5	นางสาววิชุดา	ไพคำนาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			"
6	นางสาวอัจฉรา	นาคโคตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			ร.ร.เตือศรีฯ
7	นางสกุลณี	แสนโสดา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			"
8	นางสาวศิริกร	พานเหนือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
9	นายเอกภพ	จุลโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
10	ว่าที่ ร.ต.คุณาธิป	ชาญนรา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			ร.ร.ภูดินแดงฯ
11	นางสาวจิรวรรณ	ทองไสย	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1			"
12	นางกมลพร	หาญมตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
13	นางสาวชีวรพร	อัคนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			"
14	นางสาวพัชรินทร์	เจริญดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			"
15	นายธีรวัฒน์	โคตรหานาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			ร.ร.สกลฯ
16	นายฤทธิรงค์	แก้วก่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
17	นางศศิณภา	ธรรมกุล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			"
18	นางสาวจิตติมา	นามวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			ร.ร.สกลฯ
19	นางสาวปราณี	ท่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			"
20	นายสิริวัฒน์	พงษ์สระพัง	ครู			ร.ร.คำยางฯ
21	นายอธิภูมิ	พาสงค์	ครู			"
22	นางสาวนิตา	เคนไชยวงศ์	ครู			"
23	นางอมรรัตน์	สมบัติ	ครู			"
24	นางสาวรุจิรัตน์	แก้วอินทร์ตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			"
25	นางสาวพิมพ์พร	จันทะลุน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			"
26	นางสาวสุปราณี	โคตะบีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			"

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน.๕๑๐๒๙/ว ๓๕๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ซึ่งมีการหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ และจัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนราชการละ ๒ คน

๒. ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่หรือได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โรงเรียนละ ๕ คน และให้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในระหว่างการฝึกอบรม พร้อมส่งรายชื่อให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ (โทรสาร ๐๔๒-๗๑๔๓๑๗)

๓. ให้กองคลัง จัดหาวิทยากร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) เครื่องฉายการสื่อสาร (Internet) ให้พร้อมก่อนเริ่มการฝึกอบรม

๔. ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๒ คน

๕. ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดหาและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง อุปกรณ์ในการฝึกอบรม และอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ในกรณีการเดินทางไปราชการสำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดและให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมาร่วมนี้

-เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยยา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายยุลิต บุนนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (นายวสันต์ สาระนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

หัวหน้าฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/ว ๑๖๒๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรียน รองนายก อบจ. ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการ
กองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และบุคลากรในสังกัด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ และจัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชี เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนราชการละ ๒ คน

๒. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่หรือได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรม โรงเรียนละ ๕ คน และให้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในระหว่างการฝึกอบรม พร้อมส่งรายชื่อให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ (โทรสาร ๐๔๒-๗๑๔๓๑๗)

๓. กองคลัง จัดหาวิทยากร อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือคอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) เครือข่ายการสื่อสาร (Internet) ให้พร้อมก่อนเริ่มการฝึกอบรม

๔. กองการเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๒ คน

๕. กองการเจ้าหน้าที่ จัดหาและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง อุปกรณ์ในการฝึกอบรม และอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ในกรณีการเดินทางไปราชการสำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดและให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ , (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เวลา ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน และตรวจคัดกรอง COVID-19
เวลา ๐๘.๔๕ น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ และให้โอวาทแก่ผู้เข้าฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ - การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียนทั้ง ๖ แห่ง) - การลงข้อมูลในทะเบียนพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ - การจัดทำรายละเอียดทะเบียนสินทรัพย์ - การจัดประเภทสินทรัพย์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดย นางเยาวรักษ์ ฉัตรวิไล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
เวลา ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ - การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ โดย นางเยาวรักษ์ ฉัตรวิไล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นางจิรารัตน์ กาญจนกุล ผู้อำนวยการกองคลัง
เวลา ๑๔.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

ที่ สน ๕๑๐๒๙/-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ลงนามในคำสั่งฯ และแจ้งส่วนราชการ สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งทราบ และดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวเขาวลัษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสมัย โพธิทองศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปรับปรุงคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกบัญชีกรณีจ่ายค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินสะสม หรือเงินทุน สรรองเงินสะสมที่กำหนดให้ลดยอดเงินสะสมหรือเงินทุนสรรองเงินสะสม เป็นบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายตาม ที่จ่ายจริง

๒.๒ แก้ไขการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และใบสำคัญค่างจ่ายอื่น

๒.๓ แก้ไขการบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๔ แก้ไขการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับหน่วยงาน ภายใต้สังกัด กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้ สังกัด และไม่สามารถแยกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นยอดค่าใช้จ่ายได้

๒.๕ การจำหน่ายสินทรัพย์กรณีเป็นสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและแก้ไขรายการยกยอดบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

๓.๑ สินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคหรือรับโอน

๓.๒ รายการจ่ายค่างจ่ายที่กันเงินจากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งอดีตและในอนาคตต่อไป

๔. เป้าหมาย

ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด โรงเรียนละ ๕ คน
- ๒) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และผู้สนใจ จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. วางแผนการจัดทำโครงการตามที่กำหนด
๒. ดำเนินการประสานวิทยากร
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
๔. แจ้งส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าร่วมโครงการ
๕. ดำเนินการปฏิบัติตามโครงการ
๖. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๘. วิธีการ

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ข้อ ๐๕ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารหรือสมมนาผู้บริหารข้าราชการและลูกจ้าง (ไม่มีการศึกษาดูงาน) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยโครงการฯ ขอเบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๗๕๐.- บาท (รายละเอียดปรากฏตามประมาณการรายจ่ายแนบท้ายโครงการฯ)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร

๒. ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งอดีตและในอนาคตต่อไป

ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวทิวพร พรหมจอม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ



จำเอย

(พิทักษ์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยยา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ/ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายสมัย โพธิทองดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ผู้อนุมัติโครงการ

อ.พ.ส.



(นายสมัย โพธิทองดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

การเบิกจ่ายโครงการใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	อัตราเบิกจ่าย (บาท/คน)	จำนวน/คน	ประมาณการ	หมายเหตุ
๑	<u>ค่าอาหาร</u> ๑ มื้อ (เที่ยง)	๑๕๐/คน	๕๐	๗,๕๐๐	การฝึกอบรมประเภท ข จัดสถานที่ราชการ เบิก ไม่ครบทุกมื้อ
	<u>อาหารว่าง</u> ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย)	๓๕/คน	๕๐	๑,๗๕๐	การฝึกอบรมประเภท ข จัดสถานที่ราชการ
๒	<u>ค่าอุปกรณ์</u> - ปากกา - ดินสอ - สมุดฉีก - แฟ้มใส่เอกสาร	๓๐/คน	๕๐	๑,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๗๕๐	

หมายเหตุ เป็นเพียงประมาณการรายจ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๕๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในสังกัด	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัด	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย กำหนดสถานที่ในการดำเนินการตามโครงการ ให้ข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ รูปแบบโครงการฯ และการปฏิบัติของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ๑,๒	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในสังกัด อบจ.	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัด อบจ.	กรรมการ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด อบจ. | กรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัด อบจ.สน. | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการเข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมายที่กำหนดในโครงการฯ

๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาและเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (๑) | กรรมการ |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓.๕ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดกองคลัง | กรรมการ |
| ๓.๖ ข้าราชการ/ลูกจ้างกองคลัง | กรรมการ |
| ๓.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- การประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามโครงการฯ อาทิ การจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ
- จัดหาสถานที่ในการดำเนินการฝึกอบรม
- ประสานวิทยากรบรรยายตามโครงการฯ
- จัดทำบัญชีลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- จัดทำกำหนดการโครงการฯ จัดเตรียมคำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงาน
- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ประสานงานการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการบันทึกวีดิโอ และถ่ายภาพต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการโครงการฯ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ประเมินผลโครงการฯ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๔.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (๑) | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔.๔ ข้าราชการ/พนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๕ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมให้เพียงพอ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม อาทิ ปากกา ดินสอ สมุดฉีก แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งร่วมปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี หากมีปัญหาอุปสรรค ขัดข้องประการใด ให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อแก้ปัญหาและช่วยเหลือต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมัย โพธิทองดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๔๒๗๑-๔๓๑๗

ที่ สน.๕๑๐๒๙/๕๕๓๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแนวทางที่กระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทราบ ตามรายละเอียดแนบท้ายฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

(พิทักษ์ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

- ทบ

- หม่อมหลวง...

ทรงปฏิบัติราชการแทน

(นายอุลิต บุญนาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

20 เม.ย. 2564

(นายวสันต์ สาระนันท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร