



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครเพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในตำแหน่งประเภท และสายงานเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะย้ายข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสายงานบริหาร โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสอง แห่งประกาศ ก.จ.จ.สกลนคร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ และข้อ ๓ วรรคสอง, ข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งประกาศ ก.จ.จ.สกลนคร ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน จังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร ในตำแหน่งประเภทและสายงานเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาโดยวิธีการย้าย จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๑-๐๘-๕๕๐๐-๐๔๒ สังกัด โรงเรียนธาตุทองอำนวยการศึกษา สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ ดังนี้

- ๑) เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร
- ๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ในตำแหน่งที่ย้าย

๓) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ คำร้องขอย้ายที่ได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอ้าย พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอ้าย และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ(ก.พ.๓) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

รับรองแล้ว

๔. กำหนดระยะเวลา...

**๔. กำหนดระยะเวลาการยื่นเอกสารและหลักฐาน**

กำหนดระยะเวลาการยื่นเอกสารและหลักฐานการย้าย ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.sakon-pao.go.th](http://www.sakon-pao.go.th) และสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๗๑-๔๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

คำร้องขอย้ายของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

คำอธิบาย ก. ข้าราชการผู้มีตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายลงมาจะต้องยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) หน้าข้อความอย่างละเอียด สมบูรณ์ และตรงกับความต้องการของท่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ค. คำร้องขอย้ายฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันกรอกแบบคำร้อง

1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้กรอกคำร้องฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ที่กรอกแบบคำร้องฯ)

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....  
กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระดับ.....รับเงินเดือน  
ขั้น.....บาท อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทร.....  
ที่อยู่ถาวร (และ / หรือบ้านพักในต่างจังหวัด).....  
ภูมิลำเนาเดิม.....

1.3 สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า  
( ) หม้าย

1.4 ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ที่อยู่ถาวร (ในกรณี  
มิได้อยู่ด้วยกัน).....โทร.....ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....  
ระดับการศึกษา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....

1.5 จำนวนบุตร.....คน อยู่ในความอุปการะ.....คน ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน.....คน  
ศึกษาและพักที่อื่น.....คน ประกอบอาชีพแล้ว.....คน

1.6 ภาระรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว (ถ้ามี).....

1.7 วุฒิการศึกษา.....ผ่านการศึกษอบรมและดูงาน  
หลักสูตร.....

1.8 ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี).....

1.9 ระยะเวลาดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย.....ปี.....เดือน

1.10 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด).....

/ประวัติการ...

ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง

กอง/องค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. - พ.ศ.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

3. ขณะนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

- 3.1 ..... กอง .....
- 3.2 ..... กอง .....
- 3.3 ..... กอง .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความต้องการของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

---

---

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

---

---

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

---

---

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

---

---

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

### แบบประวัติส่วนตัว

รายการประวัติของผู้ประสงค์ขอย้าย สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทและสายงานเดียวกัน

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน..... เดือน..... ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๙. วุฒิการศึกษา.....จากสถาบัน.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สมัครขอย้าย.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

( ลงชื่อ ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและรับรองความประพฤติ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

| ชื่อ - สกุล | จำนวน<br>ครั้งที่ลา | จำนวนวันลา |       |           |                    |                |                  | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------|------------|-------|-----------|--------------------|----------------|------------------|----------|
|             |                     | ลาป่วย     | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลา<br>คลอด<br>บุตร | ลาศึกษา<br>ต่อ | รวม<br>วัน<br>ลา |          |
|             |                     |            |       |           |                    |                |                  |          |

ข้าราชการผู้น้อยอยู่ในระหว่าง ☐ ถูก ☐ ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ.....

( ลงชื่อ ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



ที่

/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบัน  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
วิทยฐานะ..... โรงเรียน..... รับเงินเดือนอันดับ .....  
ขั้น ..... บาท สังกัดสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่และไม่เป็นผู้กระทำผิด  
ด้านวินัยด้านอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางด้านวินัยหรือด้านอาญา แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่

เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)